



ಕನ್ನಡ ನುಡಿ

ಅಕ್ಷೇಯರ್ ೨೦೨೧ - ಮಾಜ್‌ ೨೦೨೯

ಸಂಪುಟ : ೮೧, ೮೨

ສັນຍະກີບ : ໧໦, ໧໨, ໧໩-໧, ໨, ໩

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಮಹೇಶ ಜೋತಿ

ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದಶೀಲ

ನೇ.ಬ. ರಾಮಲಿಂಗಶೆಟ್ಟಿ

• $\{x_1, x_2, \dots, x_n\}$

ಗೌರವ ಹೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕರ್ನಾಟಕ

ನುಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ

• 2020-2021

೧೫೨೬ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್

ನುಡಿ ಹೂರಣ

- అణ్ణక్కర నుడి..... ८
 - సవర సదస్యర మహాశబ్దియ తిలవళిక పత్ర
(ఱంబినేయ చాషిసాధివేతన)..... २
 - సవర సదస్యర వితీష శబ్దియ
తిలవళిక పత్ర ४
 - కన్నడ సాఖిత్వ పరిషత్తిన ద్వేయోద్యేశగాలు
మత్తు నియమ నింబథసెగజ ప్రస్తావిత
తిద్దపెగికలు..... ३
 - కన్నడ నుడి మాలీకత్తద వివర..... १७

ಬೆಲೆ : ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ

విల్కాను :

ಕನ್ನಡ ಮತಿ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು,

పంప మహాకవి రస్త, చామరాజపేట,
బెంగళూరు - ೫೬೦ ೧೦
దూరపాశి : ೦೭೦-೨೫೨೧೯೬೭/೨೫೨೧೯೬೭
ఎల్లగులై

ಕಾಲತಾಣ : <http://www.kasapa.in>
ಮುಂಚಂಚೆ : kannadaparishattu@gmail.com
ಯಾಟ್ಯಾರ್ಥ : <http://www.youtube.com/C/KannadaParishattu>
ಕೈನ್‌ಪ್ರೋಕ್ : ಕೈನ್‌ಪ್ರೋಕ್ ಬೀರ್ಜರ್ಕರ್



‘ಕನ್ನಡ ಉಳಸಿ-ಕನ್ನಡ ಬೀಳಿಸುವ’ ದ್ವೀಯ ನಮ್ಮಡು

“ಜ್ಯೇಂದ್ರ ಕಾವ್ಯದ ಶರಣರ ವಚನದ ದಾಸರು ಹಾಡಿನೆಂದು ಈ ನಾಡು” ಎಂದು ವರಕೆ ದ.ರಾ. ಬೇಂದ್ರೆಯವರ ನುಡಿಯಂತೆ; ಕನಾಟಕದ ಉದ್ದಗಲಕ್ಕೂ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ನಿತ್ಯನಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡಿಗರ ಆಶ್ವಮಿಶ್ರಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಜನಸರುಮಾನ್ಯರ ಪರಿಷತ್ತೇ ಆಗಬೇಕನ್ನುವ ಸದಾಶಯಕೆ ಅಭ್ಯಾಸಮಾರ್ಗ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿ, ಪರಿಪತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ತೋತ್ರಕ್ಕೆ ನನ್ನನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಕಾಪಾದ ಸಹ್ಯದರು ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸದಸರಿಗೆ ಪ್ರಾಣಮಾಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವೆ.

ಸಮಸ್ಯೆ ಕನ್ನಡಿಗರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಕಣಾಪ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂದರೆ, ಟೈಲಿಗಿಡ ಮತಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಲಿಟಲಿಜಿ ಮತಗಳ ದಾಲಿಲೆಯ ಅಂತರದಿಂದ ಗೆಲುವು ತಂದುಕೊಳ್ಳಿದ್ದು, ಐತಾಹಿಕವಾದ ಫಟನೆ. ಸ್ಥಿರಸಿದ್ದ ಇಂ ಅಷ್ಟಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ತೇವಣೀಯನ್ನು ಕಳೆದುಹೊಂಡಿದ್ದ ಸಹ ನ ಭೂತೋ. ಆ ಮೂಲಕ ಇಡನೆಯ ಅಧಕ್ಷಣಾಗಿ ಕಣಾಪ ಮೂಲಕ ಕನ್ನಡಿಗರ ಮನದಲ್ಲಿ ನೆಲೆ ನಿಲ್ಲುವುದಕ್ಕೆ ಸದವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿದ್ದು, ನನ್ನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ಮರೆಯಲಾರದ್ದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆಲ್ಲ ಹೈತ್ಯಾವಣಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಅನೇಕ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ರಚನೆಯಾಗಿ ಸ್ತೋ ಮಟ್ಟ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನಾಫ್ಯೇ ಕಂಡಿರುವ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಪೂರ್ತಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು (ಬ್ಯೇಲಾ) ಆಮೂಲಾಗ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ನೀಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ರಾಂತ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಅರಳ ನಾಗರಾಜ ಅವರ ಅಡ್ಡಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಿ ಜನರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಮಹತ್ವದ ಅಂಶಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿವೆ. ಕಸಾಪ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅರ್ಥ ಕಡಿತ ಮಾಡುವುದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದು. ಜೊತೆಗೆ ಜಗತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಜೀಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸ್ತೋಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಪರಿಪೂರ್ತಿನ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ, ಖಿಚುರೆಹಿತ, ಓಟಿಪಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಪ್ ಮೂಲಕ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಎಂಬಿರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕಮ್ಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

କନ୍ଦ ସାହିତ୍ୟ ପ୍ରିସ୍ତତିନାଁ ସଂମୋଳନାଗାରି ତଂତ୍ରଜ୍ଞାନ ଅଳ୍ପପଦ୍ଧିତମୁଦୁ ହୋଇ ମୁହତ୍ୟ ଦ ସଂଗତିଯାଗିଛୁ, ତା ନିଷ୍ଠନାଁ କଶାପଦ ତା ନିଧାରକ୍ଷେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଦ କନ୍ଦ ମୁତ୍ତ ସଂସ୍କୃତ ସଚ୍ଚରାଦ ଶ୍ରୀ ଏ. ମୁନୀଲୋ କୁମାର ଅପର ବ୍ୟବଲ ଦୋରକିଦ୍ୱୀ ସଂତେଷ ତମିଦିଦେ. କଶାପ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଇ.ଲୀ.୦ ଲକ୍ଷ ଦଶସ୍ରୀରମ୍ଭ ମୋନିଦିଦେ. କନ୍ଦ-କନ୍ଦାଙ୍ଗ-କନାରାଟିକ ହାଗୁ କନ୍ଦତେଣ ଉଲ୍ଲାସି ବେଳିପଦ ପକ୍ଷୀକ ପ୍ରାତିନିଧିକ ସଂସ୍କୃତ ଆଗିରୁପୁଦରିଂଦ ତା ଏମ ପଞ୍ଚଦ ଅବଧିଯାତ୍ରୀ ବିନଦୁ କୋଟି ସଦସ୍ୱତ୍ତ ତଲୁମୁଖ ଗୁରି ହୋନିଦେଇନେ. କଶାପନମ୍ବ ଗାମ ମୁଣ୍ଡକ୍ଷେ ହୋନ୍ଦେଇଯୁବ ନିଷ୍ଠନାଁ ଜିଲ୍ଲା, ତାଲାକୁ ମୁତ୍ତ ହୋଇବଳି ଫୁଲକଗଭ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରମୁଖିବାଗିଛୁ, ଇଦକ୍କୁ ତରବେଳି ନିର୍ଦ୍ଦେଵ କାର୍ଯ୍ୟାଗାରଗନ୍ମ ଆଯୋଜିତୁମିବାକୁ ମୁହତ୍ୟ କେଲାଗନ୍ମ ମାଦଲାଗୁପଦ.

ಕನ್ನಡ ಅಂಕಿ ಬಳಸಲು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು, ಒಂದು ಕೋಟಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಅಂದಾಜು ರೂ. ೪೦೦ ಕೋಟಿ ಶ್ರಲ್ಭವನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶೇವಣಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಪುಸಕ ಮಾರಾಟಕೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವರಸೆ ಮೊಡುವುದು, ಕನ್ನಡ



ತುಮಕುರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೆ.ನಾ.ಪದ್ದತಿ ಕನ್ನಡ ಭವನದಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೯೬೪ ನು ಮಾರಂಭಿಸಿ ವಿಳಿದ್ದ ಕೈಲ್ಲಾಗೆಳೆ ನಾಥನಿ ಮಾತ್ರದಲ್ಲಿ “ಪ್ರೌ. ಸಿ.ಎಬ್ಬೆ. ಮಲಯ್ಯಾದೇವರು ದತ್ತ ಪ್ರಶಸ್ತಿ”ಯನ್ನು ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಮಹಿಲೆ ಜೊಳಿ ಅವರು ಪ್ರದಾನ ಮಾತ್ರದರು. ನುಮಾರಂಭಿಸಿ ಬಿಂಬಿಸ್ತಿರುವ ನ್ನು ಹೀಗೆ ಮಲಯ್ಯಾದೇವರು ದತ್ತ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಎನ್ನಾಗಿ ಪ್ರದಾನ ಮಾತ್ರದರು. ನುಮಾರಂಭಿಸಿ ಬಿಂಬಿಸ್ತಿರುವ ನ್ನು ಹೀಗೆ ಮಲಯ್ಯಾದೇವರು ದತ್ತ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಎನ್ನಾಗಿ ಪ್ರದಾನ ಮಾತ್ರದರು. ಶೀವಾನಂದ ಶಿವಾಜಾಯ್ಯ ನ್ನು ಖುರಿಕು ವಹಿಸಿದ್ದರು. ನುಮಾರಂಭಿಸಿ ಶೀರ್ಷ ಎನ್. ನಾಗ್ರಜ್ಞ, ಶೀರ್ಷ ನಾಗರನಹಳ್ಳಿ ಪ್ರಭು, ಶೀರ್ಷ ಕೆ.ಎನ್. ಸಿದ್ದಾಲಂಗಪ್ಪ, ಶೀರ್ಷ ನೆಡ್ಲಿ. ರಾಮಾಯಣಶಿಳ್ಪ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಶೀರ್ಷ ಜಿ. ಸಿತಾರಾಂ, ಶೀರ್ಷ ಶಿಂಕರೆ ನಾರಾಯಣ ಎಂ. ಭಟ್ಟ, ಡಾ. ಎಬ್ಬೆ. ಎನ್. ನಾಗ್ರಜ್ಞಾರಾಯ್ಯ, ಶೀರ್ಷಮತಿ ಎನ್.ಆರ್. ನಾಗರ್ವೇಣಿ, ಶೀರ್ಷ ಜಿ. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್, ಶೀರ್ಷ ಮಹಾಂತೇಶ್ ಮಾರಡಳಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗಣರೂಪ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ.

ಪ್ರಮೇಶ, ಕಾವ, ಜಾಣ ಮತ್ತು ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಡುವುದು, ಹೀಗೆ ಅನೇಕ ಮಹತ್ವದ ನಿರ್ದಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಸಾಪ ಹೊಸ ಹಾದಿ ಹಿಡಿಯಲಿದೆ.

‘ಒಂದು ಕೋಟಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲ ಮೂಚಿಸಿರುವ ಮಾಡಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಡಿ. ದೇವೇಗೌಡ ಅವರು ಕಸಾಪದ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಸ್ಥಿರಿಸಿದರು. ದೇಶ ಕಾರ್ಯಮಿತ್ಯವ ಕನ್ನಡದ ಸೈಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ದಿವ್ಯಾಂಗಚೇತನರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪುಲ್ಯ ಇಲ್ಲದೇ ಕಸಾಪ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸೈನಿಕರ ದೇಶಪ್ರೇಮಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಿವ್ಯಾಂಗಚೇತನರಿಗೆ ವೀರೇಷ ಕಾಳಜಿ ತೋರಿಸುವುದು ಹೂಡ ನಮ್ಮ ಆದತೆಗಳಲ್ಲಿಉಂದಾಗಿದೆ.

మహారాష్ట పశీకరణ సమితియ (ఎంజవస్) మండచు
కన్నడ ద్వబ్జక్ బెంసి హజ్జిరువుదన్న లిండిసిద్దు, ఇదు
హేడితనద కెలస. సోహాద్ తెయి సంబంధ హాళు మాడుత్త,
కన్నడిగర భావనే కెరళిసుమిద్దారే. కన్నడపర హోరాటిదల్లి
నాను యావత్తో ఇరుత్తేనే. నాడచ్చోహద కెలసదల్లి
భాగియాగిరువ ఎంజవస్ మండచ విరుద్ధ కానును త్రమ
కేగొల్బేచు ఎంబ ఒత్తాసే నమ్మదు.

ಹಿರಿಯ ಕೆವಿ ಡಾ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ, ಕಸಾಪ ಮಾಡಿ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಪ್ರೊ. ಜಂದರ್ಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ (ಚಂಪಾ), ಚಿಂಬೆಳ್ಳಕಿನ
ಕೆವಿ ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಜೆನ್ನುವೀರ ಕಣವಿ ಅವರ ನಿಧನವು ಸಾಹಿತ್ಯ
ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ದೊಡ್ಡ ನಷ್ಟವಾಗಿದ್ದು. ಅವರುಗಳ ಸೃಜನರುಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರಿ
ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ನೀಡುವಂತೆ
ಪರಿಪತ್ತ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನ್ನು ಸರಕಾರ ಮರಸ್ಸರಿಸಿ.
ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಫೋರೆಷನ್ ಮಾಡಿದೆ. ಕನಾಟಕದ
ಎಕೆರೆಣ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭಾಲ್ಯಾಯ ಹಿರೇಮಲದ ಡಾ. ಜನ್ನಬಿಸವ
ಪಟ್ಟದ್ದೇವರ ಪರಿಶ್ರಮದಿಂದ ಬೀದರ ಕನಾಟಕದಲ್ಲಿ
ಉಳಿಯುವಂತಾಯಿತು. ಹಾಗಾಗಿ ಡಾ. ಪಟ್ಟದ್ದೇವರ
ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಕಸಾಪ ಮೂಲಕ ಆಚರಿಸಿದ್ದ ಮಹತ್ವದ ಮತ್ತು
ಅಭಿಮಾನದ ಸಂಗತಿ.

ಕನ್ನಡ ಉಳಿವಿಗಾಗಿ ಅಹನೀಶಿ ಹೋರಾಟಕ್ಕೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಿದ್ದು,
ಕೇರಳದ ಕಾಸರಗೋಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ
ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನಾಸ್ತಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ
ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಕನ್ನಡ
ವಿಭಾಗವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಕಾಪ ಬದ್ದತೆಯಿಂದ
ಕಾರ್ಯವಿನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ, ಅಬಿಮಾನವಿದೆ.

ମୁଖ୍ୟମଣ୍ଡିଗଳାଦ ଶୀ ବସଵରାଜ ଚୋମାୟି ହାଗୁ
ନନ୍ଦ ତପେଶ ଜିଲ୍ଲେମୁ ଆଦ ହାଵେରିଯାଲ୍ଲ ରୂ ନେଯ ଅବିଲ
ଭାରତ କନ୍ଦୁଦ ସାହିତ୍ୟ ସମ୍ବେଳନପନ୍ଥୀ ଆଯୋଜିତାଗିଦେ.
ଇଦିନ୍ଦୁ କଷାପ କାଯିରାରି ସମ୍ବିତିଯ ସଂମୋଳିନ ସହକାର,
ସମ୍ବେଳନର ସାହିତ୍ୟ ସମ୍ବିତିଯ କାଯିରାନିବରତଣେ, ସରକାରଦ
ସକାଳିକ ନେରାଷ୍ଟ, କନ୍ଦୁନିଗର ନୁଦି ପ୍ରେମଦୋଂଦିଗେ ହାଗୁ
ମୁମଦ କାର ମୁତ୍ତୁ ସମାଜକ୍ଷେତ୍ର ମାଗଦିଶନ
ମାଦୁପଠନ ଏବାର ଗୋପିଗଳଙ୍କୁ ଆଯୋଜିତୁପାଇଲା
ମୁଖ୍ୟମଣ୍ଡିଗଳଙ୍କୁ କେବେଳାଗୁଡ଼ିଦେ.

ನಮ್ಮ ಅವಧಿಯ ಮೊದಲ ಕನ್ನಡ ನುಡಿ ಸಂಚಿಕೆ ಇದಾಗಿದ್ದು, ಇನ್ನುಮುಂದೆ, ಕಸಾಪದ ಜಾಲತಾಣ ಹಾಗೂ ಆಪ್ ಮೂಲಕ ‘ಕನ್ನಡ ನುಡಿ’ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಸೋಗಸಾಗಿ ವಿನಾಯಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯನು, ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ଜୀବନମୁଣ୍ଡ ପରିଷ୍କତ ପତିଲିଂଦ ବସନ୍ତାଳିନୀର
ଜୟଂତ୍ଯୁତିପଦନ୍ତୁ ଆଚରିଶଲାଗୁପ୍ରଦୟ. ଅପରୁ କେଵଳ
ଧର୍ମସୁଧାରକରିଲୁ, ସମାଜ ସୁଧାରକରୁ ହୋଦୁ; ପଢନ
ବାଜିଯକେ, କନ୍ଦର ସାହିତ୍ୟକେ ଭଦ୍ର ବୁନାଦି ହାତିଦେବର.

ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳು ಉಳಿಯದ ಹೊರತು ಕನ್ನಡ ಉಳಿಯವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪುರಿತು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಚೆಂತಿಸಿ ಕಾಯೋರ್ನಸ್ಟುವಿವಾಗಲು ‘ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆ ಉಳಿಸಿ-ಕನ್ನಡ ಬೆಳೆಸಿ’ ಎಂಬ ವಿಚಾರ ಪುರಿತು ತತ್ತ್ವರ ಸಭೆಯನ್ನು ಏಪ್ಲಿಲ್ ಐರಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಸಾಹಿತಿ ಡಾ. ಎಸ್.ಎಲ್. ಬ್ರೇರಪ್ಪ ಅವರ ಮುಂದಾಳತ್ತದಲ್ಲಿ ಪರಿಪತ್ತಿ ಆಯೋಜಿಸಿದೆ.

ముందన ఐదు వషణ కెన్నడ సాహిత్య పరిషత్తు జన సామానుర పరిషత్తాగువ నిట్టణల్లి ఎల్ల కన్నడిగర సహకారపన్న కోర్చుతేనే. కసాప కాయికాలి సమితి, జిల్లాధ్యక్షులు, తాల్లూకుల మత్త హోబిలి ఘటకద అధ్యక్షులు మత్త గౌరవానుక సదస్యరు కూడికొండు, కసాపద ఏలిగిగి టోంకట్టి నిల్చోణం. కెన్నడద అస్థితేయన్న లుళిసువ మత్త బెళ్లిసువ ద్శీయ నముదు.

వందనేగళు.

(ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಮಹೇಶ ಜೋತಿ)

၁၂.၀၃.၂၀၂၄



ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು(ನೋಂ)

ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಬಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೪೧೦ ೦೧೮

ವಾಟೀಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯ ಪತ್ರ

ಪರಿಷತ್ತಿನ ರಂಜನೆಯ ಹಾಗೂ ಶಂಖ-ಶಿವನೆಯ ಸಾಲಿನ ವರ್ಣಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೀಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ ೧೦-೧೫-೨೦೨೨ರ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳ್ಗೆ ರಂ.೦೦ ಗಂಟೆಯಿಂದ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬ್ಯಾಡೆಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾಗಿನೆಲೆಯ

ಶ್ರೀ ಕನಕ ಕಲಾಭವನದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಮಹೇಶ ಜೋತಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಲಗಿದೆ. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ, ತೀವ್ರಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ನೌರವಾನಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಯಾಫ್ಲು ವಿನಂತಿಸಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :

೧೦

ಕರ್ನಾಟಕ ಭಾಷೆ

iii. ಈ ಸಭೆಯ ತಿಳಿವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಚಾರ.

ಉ. ಹೀಗಿನ ವಾಟಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಚಾರ.

ಇ. ೨೦೭೦-೨೧ನೇಯ ಸಾಲಿನ ಅಡಿಟ್ ಆದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ತಃಖೀಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

೬. ೨೦೭೦-೨೧ನೇಯ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೀಳಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾ

2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ತನೆ ಮೇರೆಗೆ ಚೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷ್ಣ

೬. ವಂದನಾಪಣಿ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಳಿ ಮೇರೆಗೆ

ದಿನಾಂಕ : ಅಜನೆಯ ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೨೨

ನ್ಯಾಳ : ಬೆಂಗಳೂರು

(ನೇಃಭ. ರಾಮಲಿಂಗಶೈಟ್)

ನೋರವ ಕಾಯ್ದದ್ದೀರ್, ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಸುಂದರೀ :

೯. ಪಾಂಡಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ ೨೦-೦೭-೨೦೨೨ರಿಂದ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ದಾಗಿ ಬಂದು ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ರೋ. ೨೦/- ಕಳುಹಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ఇ. సభగే బరువ క.సా.ప. సదన్యరు, పరిషత్తిన గురుతిన చీటి అథవా జనతా ప్రాతినిధ్య కాయ్యిల్లి సూచిస్తున్న యావుదాదరూ ఒకండు గురుతిన చీటియన్న కండాయవాగి తరువుదు.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಹೆಚ್ಚಿನ ಘೋಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನು, ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಹೋರಿದೆ

- କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ମହିନେ ଏକାଧିକ ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି ।

 - ଶ୍ରୀ ଲିଂଗମ୍ଭୁ ହିରେମତ, ଅଧ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର, ହାବେରି ଜିଲ୍ଲା କନ୍ଦୁଦ ନାହିଁତ୍ୟ ପରିଷକ୍ତୁ, ମୌ. ୯୯୦୭୧୯୧୦୩୦
 - ଶ୍ରୀ ଏନ୍ଦ୍ରାହାର. ଭୀବିନମୁରଦ, ଗୋରପ କାର୍ଯ୍ୟଦଶୀର, ମୌ. ୯୯୦୭୧୦୫୦୩୧
 - ଶ୍ରୀ ବି.ପି. ଶିଦେନ୍ଦ୍ରର, ଗୋରପ କାର୍ଯ୍ୟଦଶୀର, ମୌ. ୯୯୦୭୧୯୧୦୧୮
 - ଶ୍ରୀ ଯୁଲୁପ୍ପେ ଭୀମସ୍ଵ ଅଳଦକ୍ଷ୍ମୀ ଅଧ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର, ହାବେରି ତାଲୁକୁ କ.ନା.ପ., ମୌ. ୯୯୦୭୧୯୧୦୫
 - ଶ୍ରୀ ବନସରାଜ ମୁ. ଜଗାପଥର, ଅଧ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର, ବ୍ୟାଦିଗ ତାଲୁକୁ କ.ନା.ପ., ମୌ. ୯୯୦୧୪୦୧୦୦
 - ଶ୍ରୀ ସଂତମୀର, କାଗିନେଲେ ପାଦିକାର. ମୌ. ୯୯୦୭୧୯୧୦୦୫



ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ಥಕ ಪರಿಷತ್ತು(ನೋಂ)

ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಜಾಮುರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೧೦೯

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯ ಪತ್ರ

ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ ೧೦-೦೫-೨೦೨೨ರ ಭಾನುವಾರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೨.೦೦
ಗಂಟೆಯಿಂದ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬ್ಯಾಡಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾಗಿನೆಲೆಯ ಶ್ರೀ ಕನಕ ಕಲಾಭವನದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ
ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಮಹೇಶ ಜೋತಿ ಇವರ

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಸುಖೀತು ಚರ್ಚಿಸಿ, ತೀವ್ರಾನಿಸಲಾಗುವುದು.
ನೌರವಾನ್ನಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಹಾಗೂ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲೋಳ್ಳಲು ವಿನಂತಿಸಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :

೧. ನಾಡಗಿಂತ

೨. ಸ್ವಾಗತ ಭಾವಣ

೩. ಈ ಸಭೆಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಜಾರ.

೪. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು (ಜ್ಞಾಪನಪತ್ರ) ಇದರ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುವಡಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

೫. ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಯಮ-ಸಿಬಂಧನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುವಡಿಯ ಅನುಮೋದನೆ.

೬. ವಂದನಾರ್ಹತೆ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಷ್ಟಕೆ ಮೇರೆಗೆ

ದಿನಾಂಕ : ಅಷ್ಟನೆಯ ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೨೨

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು

(ನೇ.ಭ. ರಾಮಲೀಂಗಪ್ಪೆ)

ನೌರವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ಥಕ ಪರಿಷತ್ತು

ಸೂಚನೆ :

೧. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು (ಜ್ಞಾಪನಪತ್ರ) ಇದರ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುವಡಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ-ಸಿಬಂಧನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುವಡಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು **ಅಕ್ಷ್ಯಾಬರ್** ೨೦೨೧ - ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೨೨ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸುತ್ತಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨. ಸಭೆಗೆ ಬರುವ ಕ.ನಾ.ಪ. ಸದಸ್ಯರು, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಹೇರಿದೆ

೧) ಶ್ರೀ ಲಿಂಗಪ್ಪ, ಹಿರೇಮರ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಮೊ. ೯೯೭೬೬೬೬೦೯

೨) ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್. ಬೇವಿನಮುರದ, ನೌರವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಮೊ. ೯೪೪೪೪೪೪೪೪೨

೩) ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ಶಿರೇನೂರ, ನೌರವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಮೊ. ೯೪೪೪೪೪೪೪೦೮

೪) ಶ್ರೀ ಯಲ್ಲವ್ವ ಬೀಮಪ್ಪ ಅಲದಕ್ಕಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹಾವೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ.ನಾ.ಪ., ಮೊ. ೯೪೪೪೪೪೪೪೪೫

೫) ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಮ. ಜಗಾಮೇರ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಬ್ಯಾಡಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ.ನಾ.ಪ., ಮೊ. ೯೪೪೪೪೪೪೦೦೦

೬) ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ, ಕಾಗಿನೆಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮೊ. ೯೪೪೪೪೪೪೪೦೯

ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದುಪಡಿಯ ಕರಡು ಪ್ರತಿ



ಸ್ವಾಪನೆ ಗಣಗಿ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು (ನೋಂದಾಯಿತ)

ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦ ೧೧೫

୩୮

ଧ୍ୟେଯୋଦ୍ଦେଶଗଭୁ (ଜ୍ଞାପନା ପତ୍ର)



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- (೧೨) ವಾಕೆರಣ, ನಿಖಂಟು, ಚರಿತ್ರೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನವಿಕ, ಪರಿಶೋಧನೆ, ತತ್ವವಿಚಾರ, ಪಾರಿಭಾಷಿಕಕೋಶ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕಲೆ, ಧರ್ಮ, ದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಗ್ರಂಥ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಿ.
- (೧೩) ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಉತ್ತಮ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ, ಉತ್ತಮ ಕನ್ನಡಂಥಗಳನ್ನು ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾಂತರ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.
- (೧೪) ಸಾಹಿತ್ಯ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಗಮಕ, ಕೀರ್ತನೆ, ಸಂಗೀತ, ಜಾನಪದ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಸ್ವರ್ದ್ರಾಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.
- (೧೫) ಸಾಹಿತ್ಯ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಗಮಕ, ಸಂಗೀತ, ಜಾನಪದ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಸ್ವರ್ದ್ರಾಗಳ ವರ್ವಾಟು.
- (೧೬) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಕಲೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಕನ್ನಡ ನುಡಿ' (ತ್ರೈಮ್ಯಾಸಿಕ) ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತೆ' - ಘಾಣಾಸ್ವಿಕ (ಅಧ್ಯಾತ್ಮಾಸ್ವಿಕ) ಮೊದಲಾದ ನಿಯಂತ್ರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- (೧೭) ಕನಾರ್ಟಿಕ, ಗೀರಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾದ್ರಾಳತ ಪ್ರೇರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
- (೧೮) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತ, ಜನಪದ, ಕನ್ನಡ - ಕನ್ನಡಿಗ - ಕನಾರ್ಟಿಕ ಇವರು ಭಜಿತಾಗಿಗಾಗಿ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ, ಗೀರಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾದ್ರಾಳತ ಪ್ರೇರಣ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶಗಳ ಫಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಾಸ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು.
- (೧೯) ವಿಶೇಷಿಸ್ತಾಳಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ೧೮ ರಿಂದ ೨೦ ವರ್ಷ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ರಿಯಾಗಾಗಿ ಹೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಹೇಳುತ್ತಾಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ, ಗೀರಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾದ್ರಾಳತ ಪ್ರೇರಣ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶಗಳ ಫಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಾಸ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು.
- (೨೦) ಜನಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಷತ್ತನಾಗಿಸುವ ನಿಯನ್ತೆ ಜನಪದ, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲ ಸರ್ವದ ಜನರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸುವುದು.
- (೨೧) ವಿವಿಧ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕನ್ನಡದ ಸಾಧಕರನ್ನು, ಪ್ರತಿಭಾವಂತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗೂರುವ, ಪ್ರರಸ್ತಾರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- (೨೨) ಜಂಡಾ, ದಾನ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮುಂತಾದವರ್ಗ ಮೂಲಕ ಪರಿಷತ್ತು ದೇಶೀಗಳನ್ನು, ನಗದು / ಚಿಕ್ಕ / ದ್ರಾಷ್ಟ್ವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (೨೩) ಪರಿಷತ್ತೆ ತನ್ನ ಚರೆ-ಸ್ವಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಯದಿಂದ, ಭೋಗ್ಯದಿಂದ, ಕರಾರಿನಿಂದ, ದಾನ, ದರ್ಶಿಮಂತಾದವರ್ಗಳಿಂದಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ, ಸಂಪತ್ತ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ನಗದು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (೨೪) ಜಾತಿ, ಮತ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ಪ್ರದೇಶ - ಇವರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ವಾತಾವರಣಿಂದ ಪರಿಷತ್ತು ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (೨೫) ಹಾಂಡಿಕ್ ಪ್ರೋಫೆ:
- (೨೬) ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಇತಿಹಾಸ, ಕಲೆ ಶಾಸ್ತ್ರ, ದರ್ಶನ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವೀಶೇಷ ಜ್ಞಾನಸುಭವವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥರನ್ನು, ಸಾಹಿತ್ಯಗೋಪನ್ಯಾ ಆಂಗಿ ಒಂದೊಂದು ಕಡೆ ಸೇರಿಸಿ ವಿಚಾರ ಮಿಸಿಯಂತೆ ಅವಳಾರೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- (೨೭) ಪ್ರೌಢ ಗ್ರಂಥಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವರ್ಗಿಗೆ ಪ್ರೌಢಾಯ ಮತ್ತು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.
- (೨೮) ಕನ್ನಡದ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥರಿಗೂ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮಾರ್ಪಾಠಿ ಮಾರ್ಪಾಠಿ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- (೨೯) ಉದಂಹೋನ್ಯಾ ಲೇಖಕರಿಗೆ ಪ್ರೌಢಾಯ ನೀಡುವುದು. ಇವರು ಉದಂಹೋನ್ಯಾ ಮೂಲ ಉದಂಹೋನ್ಯಾನ್ಯಾ ಅವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷತ್ತು ಕೈಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →
- ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದಪಡಿ

- (೧೨) ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಉತ್ತಮ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಕನ್ನಡ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾಂತರ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.
- (೧೩) ಸಾಹಿತ್ಯ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಗಮಕ, ಕೀರ್ತನೆ, ಸಂಗೀತ, ಜಾನಪದ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಸ್ವರ್ದ್ರಾಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.
- (೧೪) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಕಲೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಕನ್ನಡ ನುಡಿ' (ತ್ರೈಮ್ಯಾಸಿಕ) ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತೆ' - ಘಾಣಾಸ್ವಿಕ (ಅಧ್ಯಾತ್ಮಾಸ್ವಿಕ) ಮೊದಲಾದ ನಿಯಂತ್ರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- (೧೫) ಕನಾರ್ಟಿಕ, ಗೀರಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾದ್ರಾಳತ ಪ್ರೇರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
- (೧೬) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತ, ಜನಪದ, ಕನ್ನಡ - ಕನ್ನಡಿಗ - ಕನಾರ್ಟಿಕ ಇವರು ಭಜಿತಾಗಿಗಾಗಿ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- (೧೭) ವಿಶೇಷಿಸ್ತಾಳಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ೧೮ ರಿಂದ ೨೦ ವರ್ಷ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ರಿಯಾಗಾಗಿ ಹೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಹೇಳುತ್ತಾಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- (೧೮) ಜನಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಷತ್ತನಾಗಿಸುವ ನಿಯನ್ತೆ ಜನಪದ, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲ ಸರ್ವದ ಜನರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸುವುದು.
- (೧೯) ವಿವಿಧ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕನ್ನಡದ ಸಾಧಕರನ್ನು, ಪ್ರತಿಭಾವಂತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗೂರುವ, ಪ್ರರಸ್ತಾರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- (೨೦) ಜಂಡಾ, ದಾನ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮುಂತಾದವರ್ಗ ಮೂಲಕ ಪರಿಷತ್ತು ದೇಶೀಗಳನ್ನು, ನಗದು / ಚಿಕ್ಕ / ದ್ರಾಷ್ಟ್ವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (೨೧) ವಿವಿಧ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕನ್ನಡದ ಸಾಧಕರನ್ನು, ಪ್ರತಿಭಾವಂತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗೂರುವ, ಪ್ರರಸ್ತಾರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- (೨೨) ಜಾತಿ, ಮತ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ಪ್ರದೇಶ - ಇವರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ವಾತಾವರಣಿಂದ ಪರಿಷತ್ತು ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (೨೩) ಹಾಂಡಿಕ್ ಪ್ರೋಫೆ:
- (೨೪) ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಇತಿಹಾಸ, ಕಲೆ, ಶಾಸ್ತ್ರ ದರ್ಶನ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನಸುಭವವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥರನ್ನು ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು ಆಗಾಗೆ ಕೇಂದ್ರದ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ತಿನ ಪರಿಷತ್ತಾರ್ಥಿ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ತಿ ವಿಚಾರ ವಿನಿಯಂತೆ ತೆರುಪಾಡಿಸುವುದು.
- (೨೫) ಪ್ರೌಢ ಗ್ರಂಥಗಳ ಕರ್ಕ್ಯಾಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಖಾದ ಮತ್ತು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.
- (೨೬) ಕನ್ನಡದ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥರಿಗೆ, ಸಾಹಿತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಬಹುಮಾನ, ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವ (ಫೆಲೋಷಿಪ್) ನೀಡುವುದು.
- (೨೭) ಉದಂಹೋನ್ಯಾ ಲೇಖಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಖಾದ ನೀಡುವುದು.
- (೨೮) "ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಷ್ಟ್ಕಾಷ್ಟಿ ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಂಗೆಗಳಿಂದ ದೇಶೀಗೆ ಸ್ವಿಕರಿಸುವುದು.
- (೨೯) "ಮೇಲಿನ ದೇಶೀಯೋದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಸಾರ್ವತ್ವಾದ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (೩೦) "ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳ ಮನುಷ್ಯೋತ್ಸವ : ಮೂಲಭಂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಜೊರಡಿಯಂದಾಗಿ ಗುಣಮಟಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೊಡುವ ಶಿಕ್ಷಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಮನುಷ್ಯೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದ್ದು.
- (೩೧) *ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂತ ಕಟ್ಟಡ ಒದಗಿಸುವುದು : ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮಿದೆ ಆದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಇಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ, ಅವುಗಳ ಏಕರೂಪ ವಿನ್ಯಾಸದ ಕಟ್ಟಡದ ನೀಲನಕ್ಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ದ್ವಾರಾ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿಸಿದ ನೀಲನಕ್ಕೆ ನೀವೇಶನ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

* * * *

ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ಯುಪಡಿಯ ಕರಡು ಪ್ರತಿ



ಸಾಪನೆ ಇಂಗಳಿ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು (ನೋಂದಾಯಿತ)

ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಬಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦ ೧೧೮

೪೮

ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತೀವ್ರಪಡಿ



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ತಿದ್ಯುಪಡಿ

ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿ. ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿ.

(ಒ) 'ಫಾಟಕ್' ಎಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಅಂಗಗಳು.

(ಓ) 'ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕ್' ಎಂದರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಂಗ. ಈ ಘಟಕಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಪರಿಗೋವಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(೪) 'ಹಾಡ್‌ ಫಾಟಕ್' ಎಂದರೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಾಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘಟಕ್.

(೫) 'ನೋಂದಣಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ ಕನಾಟಕ ಸಂಪರ್ಗಳ ನೋಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮ ರ್ಯಾಂಟರ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ ಗೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ.

(೬) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವೀರೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಡೆಸುವ ಸಭೆ. ಆದರೆ, ಇಂತಹ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಟಿಂ (ತೊಂಬತ್ತು) ದಿನಗಳ ಮೂವಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರು ಮಾತ್ರ ಇಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ.

(೭) ಸರ್ಕಾರ ಎಂದರೆ ಸಂದರ್ಭಾನ್ನು ಸಾರವಾಗಿ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ / ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ.

(೮) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಎಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ / ಅಯಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿಗದಿತ / ವೀರೇಷ / ತಮ್ ಸಭೆ.

(೯) ಆಡಳಿತ ವರ್ಷ ಎಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾರ್ಚ್ಯು ನೆಲೆಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಗಿರವರೆಗೆ ಇರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ ಮೂರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷ.

ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವ : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿನ ದ್ವೇಯೋಂದೆಗಳನ್ನು ಒಳಪೂರ್ಣ ಅದರ ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬಧ್ಯರಾಗುವ ಮತ್ತು ಕೆಳಕಾಣಿಕದ ಅರ್ಹತೆಯಾದವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(ಅ) ೧೮ ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪ್ರೋಂಗೆಳಿಸಿದವರು.

(ಆ) *ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ : ಕನ್ನಡ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ತತ್ತ್ವಾಂಶ ಪರಿಷತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕರಳ ಕನ್ನಡ ಪರಿಷತ್ತೀಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು. ಈ ಪರಿಷತ್ತೀಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರ್ಯಾಪ್ತತ್ವಕ ರಚನಾ ಸಮಿತಿಯು ಸೂಕ್ತ ಪರ್ಯಾಪ್ತವ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು. ಕನ್ನಡ ಒಂದು-ಬರವ ಬಾರದ ಘೋಷಣೆ ಈಗಳೇ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥವರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಬಾಧಿ ತಾವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಾಡುತ್ತದ್ದು.

*ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ : ಜಾನಪದ, ನೃತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ರಂಗಭೂಮಿ, ಜಿತುರಂಗ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಯಥ್ಕೂನ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಗ್ಗೆ ಕಲಾವಿದರು, ಕೃಷಿಕರು, ಕುಶಲಕರ್ಮಣಾ, ಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ನಾಡು, ನುಡಿ, ನೆಲ, ಜಲ - ಇವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಿದ ಒಂದು, ಬರವ ಬಾರದ ಕನ್ನಡಿಗರು, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯು ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸಾಗತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ. ಈ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಉಪನಿಷದುಗಳನ್ನು / ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(ಇ) ಸದಸ್ಯತ್ವ ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ, ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಿಕ ಪ್ರಕರಣ ವಿಚಾರಕೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಸ್ವ-ಘೋಷಿತ ಪ್ರಮಾಣಾಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು. ಆದರೆ, ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕನ್ನಡ ನಾಡು, ನುಡಿ, ನೆಲ, ಜಲ ಇವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಜರುಗಿದ ಹೋರಾಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದನ್ನುವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಅಂತಹ ಅಪರಾಧಿಕ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾಗಿದ್ದರೆ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಿಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →

ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಮ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಹೊಸ ಸೇಪರಡೆ →

ಹೊಸ ಸೇಪರಡೆ →

ಹೊಸ ಸೇಪರಡೆ →

(ಕ) ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಧೈರ್ಯಕರಿಸಿದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕೆಹುದ್ದು.

(ಉ) ಮತದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೋಡನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕಾನೆಲ್ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅದರನ್ನು ಅದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೊಡವಾಡುವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ 'ಸ್ಟ್ರೋಕಾರ್ಡ್'ಗೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆಹುದ್ದು.

(ಉ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧೈರ್ಯೊಂದೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಕೊಂಡು ಅದರ ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬಧ್ಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕನ್ನಡ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲ್ಲಿ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಡೆವಳಿಯ ಧೈರ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಗೊಂಡಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದಾದರೂ ಅದು ಯಾವುದೇ ಹುನಾವಕೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರ ವರ್ಗಗಳು, ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ :

(ಅ) ಮಹಾ ಪ್ರೋಫೆಕರು	ರೂ.	೧,೦೦,೦೦೦/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷ)
(ಆ) ಪ್ರೋಫೆಕರು	ರೂ.	೫೦,೦೦೦/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಸಾಮಿರಿ)
(ಇ) ಆರ್ಥಿಕ ಸದಸ್ಯರು	ರೂ.	೨೫೦/- (ಒಂದು ರೂ ಒಂದು ಲಕ್ಷ)
(ಕ) ಮಹಾ ಪ್ರೋಫೆಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ರೂ.	೨,೦೦,೦೦೦/- (ಎರಡು ಲಕ್ಷ)
(ಉ) ಪ್ರೋಫೆಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ರೂ.	೧,೦೦,೦೦೦/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷ)
(ಉ) ಸದಸ್ಯ / ದಾನಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ರೂ.	೨೫,೦೦೦/- (ಇಪ್ಪತ್ತೆಂದು ಸಾಮಿರಿ)
(ಇ) ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ ರೂ.	೫,೦೦೦/- (ಒಂದು ಸಾಮಿರಿ)	
(ಎ) ಭಾರತ ಸೇನೆ ಅಂದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ / ನಿವೃತ್ತಾಗಿರುವ ಕುಡತ ಸ್ನೇಶಿರಿಗೆ ಹಾಗೂ ದಿವ್ಯಾಂಗಿಜೆಂಪಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ರೋಕಾರ್ಡ್-ನ್ನು ಶುಲ್ಕರೂಪ(ಉಚಿತ)ವಾಗಿ ನೀಡಲಿಕ್ಕಾಗುತ್ತದ್ದು.		
(ಏ) ಹೊರದೇಶದ ಕನ್ನಡಿಗರು ಅಮೆರಿಕದ ಹತ್ತು ಡಾಲರುಗಳಿಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಭಾರತದ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಿಕ್ಕಾಗುತ್ತದ್ದು.		

ಹೊಸ ಸೇಪರಡೆ →

೨. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ : (ಗ) ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದುವ ಆಯಾ ವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೇರವಾಗಿ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಜಾಲತಾಣ (ಪೆಬ್ಸ್‌ಟೋ) / ಮೊಬೈಲ್ ಟ್ರೋನ್ ಮೊಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭಕ್ತಿಮಾಡಿ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅನ್ನಾರ್ಥಿನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅನಂತರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- (ಇ) ಆಯಾ ವರ್ಗಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು 'ಸಾಫಲ್ಯಿನಿಧಿ'ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಿಕ್ಕಾಗುತ್ತದ್ದು.
- (ಇ) ಕರಾಗಲೇ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಹೆಂದಿದೆವರು ಅಪ್ಪೇಕ್ಕೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಬಹುದು ಆಧುನಿಕ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ 'ಸ್ಟ್ರೋಕಾರ್ಡ್-ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕಾಗಿ' ಈ ಸಂಬಂಧ ರೂ. ೧೫೧-೧೦ (ಒಂದು ಸೂರ ಒಂತ್ತು ರೂಪಾಯಿ) ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಈ ಸ್ಟ್ರೋಕಾರ್ಡ್-ನ್ನು ದುರುಪಾಯಿಸಿಲ್ಲ.
- (ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಳ್ಳಲಿಸಿರುವ 'ಕನ್ನಡ ನುಡಿ' ಪ್ರತೀಕೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಉಚಿತವಾಗಿ ಆಪ್ರಾ / ಜಾಲತಾಣದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅದರ ಮುಂತಿರುತ್ತಿರುವ ಬಯಸುವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಮುಂದಿಸಿ ಒದಗಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಂದ್ರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿಜಾಯ

- ಎ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶುಲ್ಕಮನ್ನು ಮೊರತ್ತಿಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕಮನ್ನು ಸಾಫಲ್ಯಿನಿಧಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಿಕ್ಕಾಗುತ್ತದ್ದು. ಸಾಫಲ್ಯಿನಿಧಿಯ ಯಾವ ನಿಯಮ ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ ಸವರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಬಳಸಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಈ ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಚಿಕಿತ್ಸಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಿಕ್ಕಾಗುತ್ತದ್ದು.
- ಎ. ಅ) ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇರಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಅಧಿಕೃತ ಅಪ್ಪೇಕ್ಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ) ವಿವರವಾಗಿ ಒನ್ನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- ಹಾಲಿಸಿರುವ ಅಯಾವಗಣದ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ಸದಸ್ಯತ್ವತ್ವಲ್ಪ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳೊಡನೆ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹವರನ್ನು ಅಯಾವಗಣದ ಸದಸ್ಯರಾಜೀ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಾರಾವಾಗಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ತಿರಸ್ಯಿಸಿದರೆ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಹಾಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಉ (ಉ) ಅನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ. →
- (ಉ) ಎಲ್ಲ ವಗಣಗಳ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- (ಇ) ಸದಸ್ಯರು ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಇಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರು ಜನತಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹೋರಿಸಿ ಮತದಾನ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- (ಈ) ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರ್ತನೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಳನತೆ ಗೌರವಗಳಿಗ ಹಾಗೂ ಧೈಯೋದ್ಯೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಕಂಡ ಬಂದರೆ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮೂರಾಗ ವರ್ಷಾಗಳ ಕಾಲ ಅಮಾಸತ್ವ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಇಂತಹ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮುಂಬಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕಾಧಿಕೆಯನ್ನೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡಿ →

- (ಉ) ಒಮ್ಮೆ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಯಾವಾದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಒಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (ಇ) ಸದಸ್ಯ, ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಹೊಣ್ಣಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೬. ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು

- (ಅ) ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ದಿನದಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟನೆಗಳು ಇವ ನೇರು ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಅವರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉತ್ತಮ, ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗೋಪ್ಯ, ಸಮ್ಮುಳನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಹಾಪ್ರಾಪಕರು, ಪ್ರೋಫೆಕ್ಟರು ಹಾಗೂ ಮಹಾಪ್ರಾಪಕ ಸಂಸ್ಥೆ / ಹೋಪಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬಿಗೆ, ದಾನಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆಸನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅವರನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು.
- (ಇ) ಪ್ರಸ್ತರಭಂಡಾರ, ವಾಚನಾಲಯ ವೇದಲಾದ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಈ) ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಟನೆಗಳ ಪ್ರತಿ ತೀರ್ಣಿಕೆಯ ಒಂದೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಕ್ಕಾಲು ಬೆಲೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಸರಾರದ ಸಮಾಯಧನ ಪಡೆದು ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಕಟನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಷತ್ತಿ ನಡುಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಷತ್ತಿಕೆಗೆ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ

- ತಗೆದುಕೊಳ್ಳಬ ಅಧಿಕಾರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- (ಉ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ನೋಂದೆಯಿಲ್ಲ ಅಭಿಯಾಸವನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಳಕಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇರುಗಿಸುವ ಕರಿತು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂದ್ರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಇ) ಸದಸ್ಯತ್ವ ಒಮ್ಮೆ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ಅನಂತರ ಅದರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವಾದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಒಂದಿರುಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- (ಈ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವೀಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಇಂದ್ರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ/ಸಾರ್ಕೋರ್ಡ್ ಕಾರ್ಡನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ/ಸಾರ್ಕೋರ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ ಹೊಂದದ ಇರುವರು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹೋರಿಸಿ ಮತದಾನ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- (ಉ) ಯಾವಾದೇ ಸದಸ್ಯನ ಅಧವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರ್ತನೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಳತೆ, ಗೌರವಗಳಿಗ ಹಾಗೂ ಧೈಯೋದ್ಯೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅಧವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲ್ಮೈಟಿಕ್ ಆರ್ಟೋಪ ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ. ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆರ್ಡರದವರಿಗೆ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರಿಸುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- (ಇ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧವಾ ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಅಪರಾಧಿಕ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಕೆಗೆ ಒಳಗಾದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಆವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಳತೆ, ಗೌರವಗಳಿಗ ಧಕ್ಕೆಯಾಂತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂಧವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಅಮಾನತ್ತು ಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಅಪರಾಧಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ತೀಕ್ಷೆಗಳಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕರ್ತೃ, ಅವರು ಎಸಿದ ಅಪರಾಧದ ತೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪರಿಗೆಣಿಸಿ, ಅವರನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (೧೦) ಯಾವಾದೇ ಸದಸ್ಯ, ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಧವಾ ತಿರಸ್ಯಿಸುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯ.
೮. ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು
- (ಅ) ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ದಿನದಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟನೆಗಳು ಇವ ನೇರು ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಅವರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉತ್ತಮ, ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗೋಪ್ಯ, ಸಮ್ಮುಳನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಹಾಪ್ರಾಪಕರು, ಪ್ರೋಫೆಕ್ಟರು ಹಾಗೂ ಮಹಾಪ್ರಾಪಕ ಸಂಸ್ಥೆ / ಹೋಪಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬಿಗೆ, ದಾನಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆಸನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅವರನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು.
- (ಇ) ಎಲ್ಲ ವಗಣಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿ ಅವರು ಪ್ರಸ್ತರ ಭಂಡಾರ, ವಾಚನಾಲಯ ಮೇಲ್ಮೈಟಿಕ್ ಸಾಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (ಈ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಟನೆಗಳ ಪ್ರತಿ ತೀರ್ಣಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉತ್ತಮ, ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗೋಪ್ಯ, ಸಮ್ಮುಳನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಹಾಪ್ರಾಪಕರು, ಪ್ರೋಫೆಕ್ಟರು ಹಾಗೂ ಮಹಾಪ್ರಾಪಕ ಸಂಸ್ಥೆ / ಹೋಪಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬಿಗೆ, ದಾನಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆಸನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅವರನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು.
- (೨) ಎಲ್ಲ ವಗಣಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಳತೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವೀಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಇಂದ್ರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ/ಸಾರ್ಕೋರ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ ಹೊಂದದ ಇರುವರು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹೋರಿಸಿ ಮತದಾನ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- (೩) ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಅಪರಾಧಿಕ ಅಪರಾಧದ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಕೆಗೆ ಒಳಗಾದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಆವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಅಮಾನತ್ತು ಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಅಪರಾಧಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ತೀಕ್ಷೆಗಳಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕರ್ತೃ, ಅವರು ಎಸಿದ ಅಪರಾಧದ ತೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪರಿಗೆಣಿಸಿ, ಅವರನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (೪) ಯಾವಾದೇ ಸದಸ್ಯನ ಅಧವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೇವ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಳತೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವೀಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ/ಸಾರ್ಕೋರ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ ಹೊಂದದ ಇರುವರು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹೋರಿಸಿ ಮತದಾನ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- (೫) ಯಾವಾದೇ ಸದಸ್ಯನ ಅಧವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಳತೆ, ಗೌರವಗಳಿಗ ಹಾಗೂ ಧೈಯೋದ್ಯೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅಧವಾ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲ್ಮೈಟಿಕ್ ಆರ್ಟೋಪ ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ. ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆರ್ಡರದವರಿಗೆ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರಿಸುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು		ಪ್ರಮ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದಪಡಿ	
೨೯) ಕನ್ನಡ ನುಡಿ ಪ್ರತಿಕೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಕ್ಕೆದ್ದು. ಇನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ತಿದ್ದಪಡಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸದಸ್ಯರಾಗುವವರು ಕನ್ನಡ ನುಡಿ ಚಿಂದದಾರ ರಾಗಲು ರೂ. ೫೦೦ ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಂತಹವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕನ್ನಡ ನುಡಿ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.		ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬಗೆ ಪರಿಷತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯ ಸಂಕ್ಷಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
೩೦) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಅಯ್ಯೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸರಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿವಾ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಇಂನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತತೋಡುವ ಅಧಿಕಾರಿರತಕ್ಕದ್ದು.		(ಜಿ) ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾಫ್ತ್ವಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ಸ್ವಧೀಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ ವ್ಯಯಿಕವಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಸ್ವಧೀಸಲು ಹುಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.	
೧೦. ಸರಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಪಡಿಸುವರುಕ್ಕಾಗಿಯೂ ಮತದಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿಯೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಬ್ಬ ಕನ್ನಡ ಒಂದು ಬಿರಬಳ್ಳಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಕಳಿಸಬಹುದು. ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಥ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಹೆಸರು ಸಭೆಯು ನಡೆಯುವ ಗಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಂಡಿತವಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿರಬೇಕು. ಅಂಥ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ನಿಲ್ಲಲು ಅವಕಾಶ ವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂಥ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದರೆ ಆ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ನಿಲ್ಲಬಹುದು. ಮತ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸ್ಥಳಃ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದರೆ ಅದರ ಒಂದು ಮತವನ್ನು ಹಾಗೇಯೇ ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಆಗಮಿಸಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಇನ್ನೊಂದು ಮತವನ್ನು ನಿರ್ದುವ ಅಧಿಕಾರಿರತಕ್ಕದ್ದು.		(ಇ) (ಅ) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವಾ ತನಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ / ಗೊತ್ತುವಳಿಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ವಾರ್ಷಿಕ / ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.	
೧೧. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ		(ಆ) ಪ್ರತಿ ಅವರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ / ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ / ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮತ ಕಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
೧೨) ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗಳು	೨	(೨) ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವೆಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಪರ ಮತ್ತು ವಿರೋಧವಾಗಿ ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಒಂದಲ್ಲಿ ಆ ಸಭೆಯ ಅಭ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರಿಯಾಗಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ ಮತವನ್ನು ಕಲಾಯಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	
೧೩) ಗೌರವ ಹೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೧		
೧೪) ಜಿಲ್ಲಾಫೆರ್ಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೦		
೧೫) ಗಡಿನಾಡ ಘಟಕಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೫	೬. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯವಾಪ್ತಿ : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿನ ದ್ವಿನಂದಿನ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	
೧೬) ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧	(೨) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಾರೀಯಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	
೧೭) ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮೇಳನಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೧	೧. ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೧
೧೮) ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಕನ್ನಡ ಅಕ್ಷರಾನುಕ್ರಮಣಿಯಲ್ಲಿ)	೨	೨. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗಳು	೧೨
೧೯) ಕನ್ನಡಕರ್ತ ಕರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	೧	೩. ಗೌರವ ಹೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೧
೨೦) ಮಹಿಳಾ ಸಾಹಿತಿ	೨	೪. ಗಡಿನಾಡ ಘಟಕಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೨
೨೧) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಡಾಟಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೨	೫. ಗಡಿನಾಡ ಘಟಕಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೧
೨೨) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೧	೬. ಹೋರಾಜ್ಞ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಹೋರಾಜ್ಞ ಘಟಕಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೧
೨೩) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೧	೭. ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೧
	೧೫೨	೮. ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮೇಳನಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೧೧



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮುಖತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ
೧೭. ಅ) ಮೇಲಿನ ಆ, ಇ, ಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುಕ್ಕಾದ್ಯಂತೆ ಏ, ಐ, ಒ ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಆರಿಸಬೇಕು.	೯. ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ್ಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ೦೨
ಆ) ಮೊದಲನೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದರೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದವ್ಯಾಪಕರೂ ಇರಬೇಕು.	೧೦. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ೦೨
ಇ) ನಿಬಂಧನೆ ರೀತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಮಿತಿಯ ಆಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದರೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದವ್ಯಾಪಕರೂ ಇರಬೇಕು.	೧೧. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ೦೨
೧೨. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ೦೧	೧೨. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ೦೨
೧೩. ಅಲ್ಲವಂತಹ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ೦೨	೧೩. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ೦೨
೧೪. ಕನಾರ್ಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧	೧೪. ಕನಾರ್ಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧
೧೫. ವಾತಾವರ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧	೧೫. ವಾತಾವರ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧
೧೬. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಖೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧	೧೬. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಖೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧
(ಇ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಳು, ಗೌರವ ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಳು, ಗೌರವ ಕೋಳಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಮಿಕ್ಕಳಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ / ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.	(ಇ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಜಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಕೂಲಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಆದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದರೆ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದವ್ಯಾಪಕರೂ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರಬೇಕು.
(ಇಂ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಜಲ್ಲಾ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಕೂಲಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಆದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದರೆ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದವ್ಯಾಪಕರೂ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರಬೇಕು.	(ಇಂ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿ : ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಥವಾ ಚುನಾಯಿತ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಅಯಿತ್ವಾದುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
(ಇಃ) ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳ ಮನುಃತ್ವತ್ವನೆ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನೇಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಬಾಗೀ ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ದರಿಂದಾಗಿ ಗುಣವಾಟಿದ್ದ ಕೆಳಕ್ಕಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೂರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲವಾದರಿಂದ, ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದಾರ್ಥಿ ಫಟಕಗಳ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಅವಳಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕೆರುಕೆಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಒಂದು ಆಗ್ರಹ ತಯಾರಿಸಿ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ, ತಿಕ್ಟಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನ ಸೇಳಿಯತ್ತುದ್ದು.	(ಇಃ) ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳ ಮನುಃತ್ವತ್ವನೆ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅನೇಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಬಾಗೀ ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ದರಿಂದಾಗಿ ಗುಣವಾಟಿದ್ದ ಕೆಳಕ್ಕಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೂರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲವಾದರಿಂದ, ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದಾರ್ಥಿ ಫಟಕಗಳ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಅವಳಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ, ತಿಕ್ಟಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನ ಸೇಳಿಯತ್ತುದ್ದು.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಚೆ →	(ಇಃಎ) ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಟ್ಟಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ : (ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನೇಕ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಟ್ಟಿದ್ದ ಇಲ್ಲದಿರುವದರಿಂದ, ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ರೀತ್ರೀ / ಹೊಬಳಿ ಫಟಕಗಳಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಿದ್ದ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ದಾನಿಗಳಿಂದಾಗಲೀ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದಾಗಲೀ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ‘ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಪತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು’ ಈ ಹೆಸರಿಗೆ ನೋಡಾಯಿತ ವರ್ಗಾವಳೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಚೆ →	(ಆ) ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿನ್ಯಾಸ ನೀಲನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಕೆ : ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ರೀತ್ರೀ ಮತ್ತು ಹೊಬಳಿ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಟ್ಟಿದ್ದ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಲು ಕಟ್ಟಿದ್ದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಟಕಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕುದ್ದು.

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದಪಡಿ
ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →	(ಇ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಧನಸಂಗ್ರಹ : ಅಯಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಧನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನವಾಗಿ, ಸಂಖ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಖಾಸಗಿ ವೈಶಿಗಳಿಂದ ದಾನವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಯಾ ಘಟಕಗಳು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕಾಗಿ ದೇಶೀಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹೀಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಹೊತ್ತಪನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, ಅಯಾ ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಬಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →	(ಈ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಬಂಧ ಉಪನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ : ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ, ಸೂಕ್ತ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವದಲ್ಲದೇ, ಅಯಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಗಳಿಗೆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೇರ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಅಯ್ಯಾಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣೆ ಉಪನಿಯಂಧನೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು ನೇರ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಮತ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗಡಿನಾಡ ಘಟಕ ಗಳಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳ ಸದಸ್ಯರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ಹೊರಾಡೆ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು ಅಂಚಿ ಮೂಲಕ ಮತಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ ಏರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು ಗಡಿನಾಡ ಘಟಕಗಳು ರಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.	(೧೦) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ದೆ : (೧) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಾಗೂ ಅಯಾ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು (ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರಾಂತ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತಪಡಿಸಿ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅರ್ಜ ಮತದಾರರು ಆಯ್ದು ಮೂಲಕ ನೇರ ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ ಏರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ ಹಾಗೂ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕಗಳು ರಚನೆಗೊಂಡು ಅವುಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿ ಇದು ವರ್ಷಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.	(೨) ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಗಡಿರಾಜ್ಯಗಳ, ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರಾಂತಗಳ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರಾಂತಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶಗಳ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಆಘಾನಿತರನಾಗಿ ಕರೆಯಬಹುದು.
ಗಳಿಗೆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು	(೩) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅವಧಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಾಂತಿಕ ಘಟಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವಧಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರತಿ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಗೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು : (೧) ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರತಿ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು	(೨) ಪ್ರತಿ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯ ಮತದಾರರೇ ಅಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮೂಲಕ ನೇರ ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಹೇಳೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರವಂತಿಲ್ಲ.
ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿರುವುದು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕುನಾಗಿ ಪರಿಗೊಳಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೂ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಂದು ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆಯ್ದಾ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮತದಾರರೇ ಆಯ್ದು ಮೂಲಕ ನೇರ ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು ಕರೆಯುವುದು. ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ.	
ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ :	ಗೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ದ್ವಾರಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರಾಂತ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.	(೨) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಇ) ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಳು	(೩) ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಾರೀಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:
ಇ) ಗೌರವ ಕೊಂತಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೧. ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಇ) ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಳು	೨. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರಾಗಳು
ಇ) ಗೌರವ ಕೊಂತಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೩. ಗೌರವ ಕೊಂತಾಧ್ಯಕ್ಷರು
ಇ) ಗೌರವ ಕೊಂತಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೪. ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು		ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
ಇ) ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು / ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ		(ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಗುರುತುಪಡಿಸಿದಂತೆ; ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು)
ಇ) ಮಹಿಳಾ ಸಾಹಿತಿ	೨	ಇ. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
ಇ) ಪರಿಶ್ರಮ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೨	೨. ಪರಿಶ್ರಮ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
ಇ) ಪರಿಶ್ರಮ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೧	೩. ಪರಿಶ್ರಮ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
ಇ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೧	೪. ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿ	೧	೫. ಹಿಂದುಂದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
೧೦) ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸದ್ಯಾಹಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು	೧	೧೦. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
೧೧) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ನಿರ್ಕಟಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧	೧೧. ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮತ್ತ)
(ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಜಟಿಲವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನರವಾಗುವ ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಣಾರ್ಥ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ 'ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಾಸ್ತಿರನ್ನಾಗಿ ಕರಿಯಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಗಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಾಸ್ತಿರನ್ನಾಗಿ ಕರೆಯಬಹುದು.		೧೨. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮತ್ತ)
ಈ) ಮೇಲಿನಂತೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಅನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಒಷ್ಣಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.		೧೩. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು (ಪದನಿಮತ್ತ)
ಇ) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅವರ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೇಮಕವಾಗುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ನೇಮಕವಾಗುವವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.		೧೪. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಪದನಿಮತ್ತ)
ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಸಳಿವು ಕಾಧ್ಯಾವಾದಪ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರವೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.		೧೫. ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿ (ಪದನಿಮತ್ತ)
ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು - ಹಣಕಾಸು, ಆಸ್ತಿ, ರೇವಣೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮೊದಲಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನೀತಿ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವೇ.		೧೬. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರ ನೋಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮತ್ತ)
ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು ಅವರ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಯ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.		೧೭. ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ನಿರ್ಕಟಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮತ್ತ)
ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅವರ ಸಂಘ ವಾಯಿದ್ಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕರ್ಣಾಟಕ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೇಕ್ಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವತ್ತಿ ಕಳುಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಮಾಡ್ರ್ಯಾ ತಿಂಗಳಾದ ಮೇಲೆ ಚಾಟಡ್ರೋ ಅಕ್ಷೇಪಿಂಟ್ರೋ ರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಕರೆದು, ಆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಲೇಕ್ಕಪ್ರತ್ಯಾಗಳಿಗೆ ಒಷ್ಣಿಗೆ ಪಡೆದು ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಒಂಟರುಗಳ ಸಹಿತವಾದ ವರ್ಷದ ಲೇಕ್ಕಗಳನ್ನು ಅಯಾ ವರ್ಷದ ಮೇ ತಿಂಗಳ ಹೊನ್ಮೇಳಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.		೧೮. ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಧಿ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು (೨) ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು (೨) ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಯ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
೧೯. ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕಗಳು		೧೯. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿ : ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳ ಜನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ದುಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
(ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತ್ಯೇ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ / ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸದಸ್ಯರೂದನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.		(೨) ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ದ್ವಿನಂದಿನ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಂಭರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ಜಟಿಲವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳಲು ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
(ಇ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೧	(೩) ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಾಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಾರ್ಯದಿಂತ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	೨	೧. ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೧	೨. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಪರಿಶ್ರಮ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೨	೩. ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕ್ರ.ಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು		ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ	
ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೮	೭. ಜುನಾಯಿತ ಹೋಬಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು (ಅಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಹೋಬಳಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣಗುಣವಾಗಿ)	೦೯
ಮಹಿಳಾ ಸಾಹಿತಿ	೨	೮. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	೦೯
ಸಂಖೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೮	೯. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	೦೯
ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	೮	೧೦. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
ನಿರ್ಕಟಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೮	೧೧. ಹಿಂದುಜಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
ಇತರ ಸದಸ್ಯರು	೬	೧೨. ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
(೫) ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸಿಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.		೧೩. ಸಂಖೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
(ಕ್ರ.) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರ ಬೇಕು.		೧೪. ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪದನಿಮಿತ್ತ)	೦೯
(೮) ಲೋಕಪತ್ರ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ನಿಯಮಗಳೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.		೧೫. ಪದವಿಮೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ)	೦೯
		೧೬. ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ)	೦೯
		೧೭. ತಾಲ್ಲೂಕು ಸರ್ಕಾರಿ ನೋಕರರ ಸಂಖಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ)	೦೯
		೧೮. ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ನಿರ್ವಹಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೦೯
		(೧) ಸಂಖಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು : ಪರಿಷತ್ತಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಚಳಿವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ / ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು (೨) ಸಂಖಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಿದ್ದು.	
		(೨) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತಾತ್ವಾಲ್ಯಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿ : ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾತ್ವಾಲ್ಯಿಕವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಚಳಿವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಜುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರೂಪಿರುವು, ತಾತ್ವಾಲ್ಯಿಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಅಯಿಸುಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.	
		೧೯. ಹೋಬಳಿ ಘಟಕಗಳು : (೧) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಹೋಬಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಳ್ವಿತಕ್ಕ ತರುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಿದ್ದು ಹೀಗೆ ರಚಿಸಲಬ್ಬ ಹೋಬಳಿ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಅಯಾ ಹೋಬಳಿಯ ಅವಳ ಮತದಾರರು ಆಪ್ರ ಮೂಲಕ ನೇರ ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಜುನಾಯಿತಕ್ಕಿದ್ದು.	
		(೨) ಹೋಬಳಿ ಘಟಕದ ದ್ವೇಷಂದಿನ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಳಿವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕಿದ್ದು.	
		(೩) ಹೋಬಳಿ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕಿದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕಿದ್ದು.	
		೨. ಜುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	೦೯
		೩. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	೦೯
		೪. ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು	೦೯
		೫. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
		೬. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
		೭. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
		೮. ಹಿಂದುಜಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
		೯. ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	೦೯
		೧೦. ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ)	೦೯
		೧೧. ಪದವಿಮೂರ್ವ/ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರು ಅಥವಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಪಾಠಾಯಿರು	೦೯



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ತಿದ್ದುಪಡಿ
ಹೊಸ ಸೇಪಕಡೆ →	<p>(೧) ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯೋತಿಕೆ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಾಚಳಿವಟಕಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಹೋಬಳಿಯ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಾರ್ಯಾನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಬ್ಬರು</p> <p>(೨) ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯೋತಿಕೆಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯಾ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
ಹೊಸ ಸೇಪಕಡೆ →	<p>(೩) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿ : ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯೋತಿಕೆಯಾಗಿ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಾಚಳಿವಟಕಗಳನ್ನು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಅಯ್ದುಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.</p>
ಹೊಸ ಸೇಪಕಡೆ →	<p>(೪) ೨೦೨೧-೨೦೨೨ರ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ಉನಾವಕೆ ಜರುಗುವ ಮೊದಲೇ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷಕ್ಕೆ ತರುವುದು : ರಾಜ್ಯದ ಅನೇಕ ಗ್ರಾಮಗಳು ಗಳಿನೀಯವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಂಡಿರುವದರಿಂದ ಈಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಹೋಬಳಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಂದು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮನವರಿಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಉನಾವಕೆಯ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ, ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಫಟಕಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷಕ್ಕೆ ತಂದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನು, ಆಯಾ ಜಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಹೋಬಳಿ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಗೆ, ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕರಲ್ಲಾವಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅವಧಿಯು ೨೦೨೧ರಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕು ಉನಾವಕೆ ಜರಗಬೇಕಾಗಿರುವದರಿಂದ ಆ ನಂತರ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ರಚಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಯಮ ಇಂಥಿ (ಇ) ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೨) ವಾರ್ಡ್ ಫಟಕಗಳು : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೂ ಒಂದರಂತೆ 'ವಾರ್ಡ್ ಫಟಕ'ವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಒಬ್ಬರು ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯೋತಿಕೆ, ಒಬ್ಬರು ಗೌರವ ಕೊಂಶಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು (ಈ ಐವರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.</p> <p>(೫) ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕಗಳು : (೧) ಗಡಿರಾಜ್ಯಗಳಾದ ತಮಿಳುನಾಡು, ಅಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ, ತೆಲಂಗಾಣ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಗೋವಾ ಮತ್ತು ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ 'ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೨) ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ದ್ವಂದ್ವಿನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕ್ಯೂಗೋಳ್ಯಪ್ರಕಾರ್ಯಾಗಿ ಆ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೩) ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕರಲ್ಲಾವಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪದಾರ್ಥಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಾರೀಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>೧. ಉನಾವಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ೧೧ ೨. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯೋತಿಕೆ ೧೨ ೩. ಗೌರವ ಕೊಂಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ೧೧ ೪. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ೧೧ ೫. ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ೧೧ ೬. ಪರಿಶೀಲಿಸ್ತ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ೧೧</p>
ಹೊಸ ಸೇಪಕಡೆ →	

೧೬. ಗಡಿನಾಡ ಫಟಕಗಳು

- ಅ) ಗಡಿನಾಡ ಫಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು, ಅಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ, ಗೋವಾ, ಮಹಾರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ತಮಿಳುನಾಡು ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ೧೦೦ (ಒಂದು ಸೂರು) ಮಂದಿ ಪರಿಷತ್ತು ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿ ಗಡಿನಾಡ ಫಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಂತಹ ಗಡಿನಾಡ ಫಟಕ ಒಂದು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಗಡಿನಾಡ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆಯಾ ಫಟಕದ ಸದಸ್ಯರು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಮತ್ತೆ ಜಲಾಯಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ತಾದಿ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಫಟಕದ ನಿಯಮಗಳೇ ಇದಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಗಡಿನಾಡ ಫಟಕಗಳ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	೧. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ೦೧ ೨. ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ೦೧ ೩. ಸ್ಥಳೀಯ ಕನ್ನಡ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ೦೨ (೪) ಸಂಭಾಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗಳು : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಟಿನಲ್ಲಿ ಗಡಿರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು (೫) ಸಂಭಾಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗಳನ್ನು ನೇಮುಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಯಾ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	(೬) ಒಂದು ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಮತ್ತಾದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತಾದಾರರು ಬೇರೊಂದು ಗಡಿರಾಜ್ಯದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವಧಿಕಾರವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಚುನಾವಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವಧಿಕಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರ ಮತ್ತಾನ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	(೭) ಗಡಿರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು : ಯಾವುದೇ ಗಡಿರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅಯಾ ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕ್ಷುಡಿಗರ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಂತಹ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ; ಅಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ; ಅಯಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸ್ಥಾಪಿಸುವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ರಚಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅಯಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅಯಾ ಗಡಿರಾಜ್ಯಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂಗಾರೆ ರಚನೆಯಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	(೮) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಶಾತ್ವಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿ : ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಾದಿಂದಲಾದರೂ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಶಾತ್ವಾಲಿಕವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮಿಪರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಭಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಗಡಿನಾಡು ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ತಾತ್ವಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಅಯ್ಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	೧೯. ಹೊರರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಘಟಕ : ಭಾರತದ ಬೇರಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ (ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಗಡಿರಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಿನಿಷ್ಟು ೧೦೦ ಮಂದಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರು ಇದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ 'ಹೊರರಾಜ್ಯ' / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಘಟಕವನ್ನು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ತರಬಹುದು.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	೨೦. ಹೊರದೇಶ ಘಟಕ : (೧) ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಹೊರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಿನಿಷ್ಟು ೧೦೦ ಮಂದಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯರಿಷ್ಟೆ ಅಂತಹ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೊರದೇಶ ಘಟಕ ತೆರೆಯಬಹುದು. (೨) ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	(೨೧) ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ : (೧) ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ನಂತರದೆ ಏರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಕಿದಂತಹ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ೧. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ೦೧ ೨. ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ೦೧ ೩. ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ೦೧
ಹೊಸ ಸೇರ್ವೆಡೆ →	(೨೨) ಈ ಘಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಾಗುವರು ಅಯಾ ರಾಜ್ಯದ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯವಾಗ್ಯಾತ್ಮೀಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

೧೯೩ ಮುಂದುವರಿದ ಅವಧಿ ಅರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕಡ್ಡಲ್ಪ.

ಕ್ಷಾ) ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸಾಫ್ ತೆರವಾಡಾಗ ಇನ್ನಾಳದ ಅವಧಿಯವರೇ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಚನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆರಸತಕ್ಕಡ್ಡ.

ಉ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವದರ ಮೂಲಕ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ (ಅರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಸಿಹೊಡಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಿರುತ್ತದೆ.

ಉ) ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವುದಾದರೆ ಆ ಸಾಫ್ ತೆರಪಾಗಿದೆ ಎಂದೇ ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ.

೧೯. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಯ್ಯೆ

ಅ) ಇಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನೂ, ಒಬ್ಬರು ಕೊಲ್ಲಾಡುತ್ತಿರುವು ಅರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಡ್ಡ. ಅವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕಡ್ಡ.

(ತಿಂದ್ರಪಡಿ ಇ) ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಿಸಿ)

ಆ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೆನಿಷ್ಟೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಾಲ್ಕು ಸಲ ಸೇರತಕ್ಕಡ್ಡ.

ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ. ಅವರು ಹಾಜರಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರೂಬ್ಬಿರನ್ನು ಆ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಅರಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕಡ್ಡ.

ಕ್ಷಾ) ಚುನಾವಣೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು, ಘರ್ತಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರತಕ್ಕಡ್ಡ.

ಹೊಸ ಸೇಪನಡೆ →

ಹೊಸ ಸೇಪನಡೆ →

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದಪಡಿ

೨೦. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಫ್ ರಾಜೀನಾಮೆ / ಸಾಫ್ ತೆರಪು :

(ಗ) (ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಫ್ ರಾಜೀನಾಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಯಿದಲ್ಲಿ, ತಮ್ಮ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರಪನ್ನು ಆಯಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಧವಾ ತಿರಸ್ತಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(ಆ) ರಾಜೀನಾಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿನಲ್ಲಿ ವಾಪಸ್ತು ಪಡೆಯಿದದಲ್ಲಿ ಅಭವಾ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ತಿರಸ್ತಿತಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ವದಿನ್ಯೇದನೆ ದಿನ ಮುಕ್ತಾಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಸದಸ್ಯರ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡಿಸೇ ಎಂದು ಹಾಗೂ ಆ ಸಾಫ್ ತೆರಪಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವಿದ್ದ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ದಿನೇ ದಿನ ಮಾಣಿಗೆಳುವ ಮುಂದಿರುವ ಸಾಫ್ಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಿವರು.

(ಇ) ತರವಾದ ಸಾಫ್ ಬೆರೊಬ್ಬರನ್ನು ಸಹ ಅಯ್ಯೆ (ಕೋ-ಆಪ್) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು : ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಅಧವಾ ಬೆರೊವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತರವಾದ ಸಾಫ್ ಬೆರೊಬ್ಬರನ್ನು ಅರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಯಾ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತರವಾದ ಸಾಫ್ ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದನೇ ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೇ ಸಹ ಅಯ್ಯೆ (ಕೋ-ಆಪ್) ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮಾಡಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಆಯಾ ಫಟಕವು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ.

೨೧. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ : (ಗ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆ : ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಹೊರಣಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಜಿಲ್ಲಾ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ. ಈ ಸಭೆಯ ನಂತರದ ವರದು ವಾರಗೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಫಟಕದ ಈ ಸಭೆ ಜರುಗಿದ ನಂತರದ ವರದು ವಾರಗೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ. ಅನಂತರದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಹೋಬಳಿ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ.

(ಇ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು : ಈ ವಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೀಮಿತಗೊಂಡ ಒಂದು ಸೌಲಭಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಡ್ಡ. ಆಯಾ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ವಲ್ಲಾ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆವಳಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಹೋಬಳಿ ಫಟಕಗಳು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ; ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕಗಳು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೋರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಫಟಕಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ; ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಜರುಗಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕಡ್ಡ.

(ಇ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಕೆನಿಷ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಭೆಗಳು : ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೆನಿಷ್ಟೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ (ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳೊಮೆ); ಹೋರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೆನಿಷ್ಟೆ ಮೂರು ಬಾರಿ (ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳೊಮೆ); ಹೋರಾಜ್ಯ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕಡ್ಡ. ಅವಕ್ಷವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಯಾ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

೨೦. ತಿಳಿವಳಿಕೆ

- (ಎ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಪರಿತ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವದಿನ್ಯಾದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಎ) ಜರಾರು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸೇರುವ ಸಮಯವನ್ನು ಇಟ್ಟು ಮಣಿಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥ ಭಾವಿಯಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ಕಾಲ ಪ್ರವಧಾನದ ನಿಬಂಧಿತವಾಗಿ ಜರಾರು ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೧. ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ

- (ಎ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರ ವಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಾದರೂ ಬಂದಿರಬೇಕು.
- (ಎ) ಈ ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಬರದೆ ಇದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಕಾಲ ಮಂದಾದಿ ಆಗ ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಇರಲಿ, ಇಲ್ಲವಿರಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತಾಗಿದ್ದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾನ್ನು ಪರ್ಯಾರ್ಥಿಸಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬಿರುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ.

೨೨. ಸದಸ್ಯ ಸಾಫತ ತೆರಪು

- (ಎ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಫತಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತರಪಾದರೆ ಆ ಸಾಫತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತೊಳಿಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಉಳಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯವರೆಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಾಷಿಷಮಕರಣ ಸದಸ್ಯರು ಕನಿಷ್ಠ ಇವರ್ತ ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ಸರ್ಕತಮಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಎ) ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರ ಸಾಫತವಾಗಲೇ ತರಪಾಗಿ ನಿಂತಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆ ಸಮಿತಿ ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಕ್ರಮಗಳಿನಿಂದಾರವು.

೨೩. ಉಪಸಮಿತಿಗಳು

ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕಲ್ಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇತರ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿ ಕಾರ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಆ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮಂದಿ ಇಡುತಕ್ಕದ್ದು.

೨೪. ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ನೋಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರ ಸಂಬಳಗಳನ್ನು ಬಿಮಂಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೋಸ ಸೇವಾ →

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ

೨೩. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ : ಘಟಕವಾರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ೦೧ ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಿರುವಂತೆ ಸೂಚನಾಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಯಾ / ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಾದ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಸೂಚನಾಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಯಾ ಘಟಕದ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ ಸೂಚನಾ ಘಳಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಳಿಂಧು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೨೪. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕೋರಂ):

- (೧) ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮೌರತುಪಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಇತರ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಆಯಾ ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ ೨/೩ (ಮೂರನೇಯ ಎರಡು) ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಆಯಾ ಅವಶ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ(ಕೋರಂ) ಆಗುತ್ತದೆ. ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಗೆ ಅಧಿವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳ, ದಿನ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುಂದೊಡ್ಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಮುಂದೊಡ್ಡಬಹುದು ಸಭೆಗೆ ಅವಶ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ (ಕೋರಂ) ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸೂಚನಾಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೋಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮುಂದೊಡಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- (೨) ಇತರ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕೋರಂ : ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನೇ ಇನ್ನೊಂದಂತೆ ಕೇವಲ ಮೂರ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಮಾತ್ರ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೫. ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು : ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨೬. ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಈದೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಧೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಳೆರಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- (೨) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ, ಬಡ್‌ಶೈಲ್‌ಕ್ರೂಪ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಂಕಳ ೨೨೧ ಕೆಂಪ್ಲ ೪೪, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮ್‍ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
ಹೊಸ ಸೇವಣಡೆ →	ದಿನಾಂಕ ಏಳಿನೆಯ ಮೇ ೧೯೯೮ರಂತೆ ಇ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ದೊರಿತಿದ್ದು. ಅಯ್ದಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ತತ್ವಮಾನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇತನ ನೀಡುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ, ಬಡ್ಡಿ ನೀಡುವ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೀರದ್ದು ಶಿಶು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮತ್ತು ದಂಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದ ತಮ್ಮ ಅದೇಶವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
ಹೊಸ ಸೇವಣಡೆ →	(ಒ) ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ : ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು. ಆಯ್ದೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಣಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು.
ಹೊಸ ಸೇವಣಡೆ →	(ಓ) ಫಾಟಕಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕ : ಜೆಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾದಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಫಾಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಹೋಳಬಾಗುವಂತೆ ಅಯ್ದಾ ಫಾಟಕಗಳ ಅಧಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಳಿಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಅವಕ್ಕೆ.
ಹೊಸ ಸೇವಣಡೆ →	(ಔ) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ : ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪ್ರತ್ಯು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
ಅಂ. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬರು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕೇಕ್ಕಿರುತ್ತಾನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು.	(ಎ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕ್ಕರ ನೇಮಕ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬರು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕ್ಕರ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು.
೨೬. ಉಪ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	೨೬. ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು :
ಅ) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದಂತೆ ಅವಕ್ಕರುವಿದ್ದಾಗ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಹೀಗೆ ಮಾಹಾರಾಜ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ‘ಕನ್ನಡ ನುಡಿ’ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಕಲ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕಾದ್ದು.	(೧) ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾದ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ-ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಸಾಧನಗ್ರೇದ ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂದಂತೆ ಉ ಜನ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ರಚಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು. ಯಾವ ದ್ವೀಪೋದ್ದೇಶ, ನಿಯಮ-ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ತರಬಯಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಂದು ಮನವ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೆಲಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
ಆ) ನಿಬಂಧನೆ ಅಥವಾ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಆದರೆ ತತ್ವಾವಳಿ ನಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಕ್ರಮಗಳಿನಿಸಲಾರವು.	(೨) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ : ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸಲು ಎಲ್ಲ ಅನುಕಾಲಿತಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಂಡತಕ್ಕಾದ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು.
೨೭. ಉಪ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	(೩) ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಮೋದನೆ : ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆಯಬೇಕಾದ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿ. ಆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಲೀಂಗಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ದು / ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅರ್ಥ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಒಂಟು ಸದಸ್ಯರ ಒಂಟ (ನಾಲ್ಕನೆಯ ಮೂರರಷ್ಟು) ಸಂಪೂರ್ಣ ಸದಸ್ಯರು ಒಮ್ಮೆತದಿಂದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದೀರ್ಲಿ, ಅನುಮೋದಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಒಂಟ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು. ಹೀಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರವೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದೆ.



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
೨೨. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ	
ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈ ಸಂಬಂಧವಾದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.	೨೮. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ : (೧) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈ ಕೆಳಕಾಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರುವಿಸುವ ಮೂಲಕ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು..... ೦೧ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು :
ಆ) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉಳಿದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅರಿವಿದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಲೇಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧೀಜನೆ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಲೇಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷರು- ಇವರುಗಳು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.	(ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು... ೦೨ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ೦೧ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು..... ೦೨ (ಆ) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ..... ೦೧ (ಇ) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ..... ೦೧ (ಈ) ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಲೇಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷರು..... ೦೧ ಒಟ್ಟು (ಒಂಬತ್ತು) = ೧೯
೩) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೊತ್ತಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	(೨) ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಈ) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೇಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	(೩) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ:
೨೧) ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪ್ರಕಟಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಯೋಸ ಮುದ್ರಣಗಳ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	(ಅ) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೇಕ್ಕಪತ್ರಗೊಳಿಸಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ತಿಂಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
೨೨) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	(ಆ) ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪ್ರಕಟಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಯೋಸ ಮುದ್ರಣಗಳ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
೨೩) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಬದು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರ ಯಾರಜಾತಿ ಅವಶ್ಯಕ.	(ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
೨೪. ಪ್ರಕಟಕಾ ಸಮಿತಿ	(ಈ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದ್ದು.
ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗ್ರಂಥ ಪ್ರಕಟಕಾಕಾರ್ಯ, ಪ್ರಕಟಕಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು. ಪ್ರಕಟಕಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈ ಕೆಳಕಾಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಕಟಕಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರುವಿಸುವ ಮೂಲಕ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು..... ೦೧ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು :	
ಆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗ್ರಂಥ ಪ್ರಕಟಕಾಕಾರ್ಯ, ಪ್ರಕಟಕಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮೇಳಣಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅರಿವಿದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು- ಇವರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.	(ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು... ೦೨ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ೦೧ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು..... ೦೧ ಇಬ್ಬರು ಸಾಹಿತಿಗಳು / ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು..... ೦೧ ಪ್ರಕಟಕಾ / ಸಂಚೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಗೌರವ ಸಂಚಾಲಕರು..... ೦೧

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಮ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದಪಡಿ

<p>ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು</p> <p>(ಉ) ಪ್ರಕಟಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಇದು ಮಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಅವಶ್ಯಕ.</p> <p>(ಇ) ಪ್ರಕಟಣಾ ಸಮಿತಿ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ಪ್ರಕಟಸಬುಮುದಾದ ಪ್ರಸ್ತಾಕಗಳನ್ನು ಅರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಶಿಥಾರಸು ಮಾಡುವುದು.</p> <p>(ಈ) ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಬಂದ ಯಕ್ಷಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಜ್ಞರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಟ್ಟಿಸಿ, ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಟ್ಟಿಸಿ.</p> <p>ಹೊಸ ಸೇಪ್ಟೆನ್‌ →</p>	<p>(ಅ) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ..... ೦೧</p> <p>(ಆ) ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು..... ೦೧</p> <p>(ಇ) ಸರ್ಕಾರ ಮುದ್ರಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ..... ೦೧</p> <p>(ಈ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ..... ೦೧</p> <p>(ಉ) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪ್ರಕಾಶಕರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ..... ೦೧</p> <p style="text-align: right;">ಒಟ್ಟು (ಹದಿಮೂಲು) = ೧೫</p> <p>(ಇ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಯ್ಯಮಾಡಿದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಸಮಿತಿಯ ಸಂಭಾಲಕರಾಗಿರುವರು.</p> <p>(ಈ) ಪ್ರಕಟಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಖ್ಯಾತಿ :</p> <p>(ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾಕಗಳನ್ನು ಅಯ್ಯಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</p> <p>(ಆ) ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಬಂದ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯತಜ್ಞರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಟ್ಟಿಸಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತರಿಸುವುದು.</p> <p>(ಇ) ಗ್ರಂಥ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮುದ್ರಣ, ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ, ಮಾರಾಟ, ರಿಯಾಲಿಟಿ, ವಿತರಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ನಿಯಮ ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಕಟಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಇದ್ದತ್ತದೆ.</p> <p>(ಈ) ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>(ಉ) ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಹ : (ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನಗೊಳ್ಳುವ ಗ್ರಂಥಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ದಾನಿಗಳಿಂದ “ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಹ” ಎಂದ ದೇಶಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಆಯಾ ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಹ ಉದ್ದೇಶದ ಉಲ್ಲೇಖ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು.</p> <p>(ಆ) ಎಪ್ಪು ಪುಟಗಳ ಎಪ್ಪು ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಎಪ್ಪು ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಹ ಎಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ರಚಿಸಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು.</p> <p>(ಇ) ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಹಕ್ಕಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ದೇಶಿಗೆಕೊಳ್ಳು ಅದನ್ನು ರೇವೆನ್ಯೂಸಿಗಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಬರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಸದಿಚ್ಚೆಯಿಂದ ಗ್ರಂಥ ದಾಸೋಹವಾಗಿ ದೇಶಿಗೆ ನೀಡಬಯಸುವವರಿಂದ ದೇಶಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ರಚಿಸಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದ್ದು.</p> <p>(ಈ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ : (ಗ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹದಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತೆರಡು ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕಾದ್ದು.</p> <p>(ಉ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಆಗುಹೋಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳವ ಅಧಿಕಾರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.</p> <p>(ಇ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಇಲ್ಲದೇ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸ್ಥಾಷಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವರ್ಗವಣೆ, ವಿಲೇವಾರಿ, ಕ್ರಿಯ, ಆಧಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕಾದ್ದು.</p> <p>(ಈ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಾರೀಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೇಮಾನಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.</p> <p>(ಅ) ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ / ವಿಲೇವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸುವುದು.</p> <p>(ಆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧತವಾದ (ಆಡಿಟ್ ಆದ) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.</p> <p>(ಇ) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.</p>
---	---



ಕ್ರ.ಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
	(ಅ) ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೇಕ್ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
	(ಆ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯ / ಗೊತ್ತುವಳಿ ಸರಿ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲುನ್ವರಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಮೇಲುನ್ವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಹೊಸ ಸೇಪನ್‌ಡೆ →	(ಉ) ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾರೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
	(ಇ) ಸದಸ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ತಿಪ್ಪಿ ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿ ಇದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಸಿಸುವುದು.
	(ಈ) ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಾಚಳಿವಟಕೆಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಢಾವತ್ತಾಗಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
	(ಉ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ಯೇಶಗಳ ಈರೇಂಕಾಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಪ್ರಾ.) ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರ ರಚನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಸಂಸ್ಥಾ ಪತ್ರಪನ್ನು (ಪ್ರಾ. ಡೀಎ) ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರೇಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಉಲ್ಲಾಖಿತ ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು. ಈ ರೀತಿ ರಚನೆಯ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಸಂಸ್ಥಾ ಪತ್ರಪನ್ನು (ಪ್ರಾ. ಡೀಎ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತ್ತೆದ್ದು.
	(ಊ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಅದರ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಿಯಿದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವರದು ವಾರಗಳಿಗೆ ಕಿಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಪ್ಪ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
	(ಋ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ : ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಕನಾರಕದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಾದರೂ ನಡೆಸಬಹುದು.
	(ಠ) ವಾರ್ಷಿಕ / ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ : ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ / ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಇಷ್ಟತ್ತೆಂದು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣ / ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಿಕ್ಕೆದ್ದು. ಸೂಚನಾಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಯಾವುದೇ ಸಂರಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಅವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರಲೀಲ್ ಎನ್ನುವ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಂಧಿಂಧು ಎಂದು ಪರಿಗೊಂಡಿಕೊಳ್ಳಲ್ಲ.
ಅ) ತಿಳಿವಳಿಕೆ	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಥ ಸಭೆ ಸೇರುವಾದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ವಾರ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕೆದ್ದು.
ಆ) ಸದಸ್ಯರ ಸೂಚನೆಗೆ ಕಾಲ	
	ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದಿವಸಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪತ್ರ ಪತ್ರದ ವರದು ವಾರಗಳಿಗೆ ಕಿಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಪ್ಪ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
ಇ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	
	೧. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
	ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ಕಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು
ಅ)	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಒಟ್ಟಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಲೇಕ್ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದ ಆಯವ್ಯಯ ಲೇಕ್ಪದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನೂ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
ಆ)	ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಅಂಗೀಕಾರ.
ಇ)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೇಕ್ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ.
ಈ)	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚನೆಗಳು.
ಉ)	ಸದಸ್ಯರು ನಿಯಮಾನುಷಾರ ಕಳಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
<p>೪೧. ಸರ್ಕಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ಕಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಗಂಠ ಮಂದಿ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಯಾವ ಸಭೆಯಲ್ಲೇ ಆಗಲಿ ಹೃಷ್ಟು ಕಾಲಾನಂತರ ಅಥವ ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಈ ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಸೇರಿದಿದ್ದರೆ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಥವ ಗಂಟೆಯ ಕಾಲ ಮುಂದೆಯಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಗತ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿಷಯ ಯಾವುದನ್ನು ಚರ್ಚೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>೪೨. ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ</p> <p>(ಎ) ಸರ್ಕಲ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಡ್‌ಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಚಂದಾಯಣವನ್ನು ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ತೋಂಬತ್ವ ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಪ್ರಾತಿಂಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಉ) ಎಲ್ಲಾ ತೀವ್ರಾನಗಳೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಅಂಗರಚನೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕುರಲ್ಲಿ ಮೂರು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಐಲ್ಲದಪ್ಪು ಬಹುಮತವಿರಬೇಕು.</p> <p>೪೩. ವಿಶೇಷ ಸಭೆ</p> <p>(ಎ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹತ್ತನೇ ಒಂದರಪ್ಪು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಬರಹದ ಮೂಲಕ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಸರ್ಕಲ ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಇಂ(ನಲವತ್ತು) ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಉ) ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬಯಸುವ ವಿಷಯ ಲಿಂತ ನಿರ್ಣಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಆ ನಿರ್ಣಯದ ಸೂಚಕರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಕರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಸರು ಮತ್ತು ಸ್ವಷ್ಟ ವಿಳಾಸದೊಡನೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ನಿರ್ಣಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಇ) ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮನವಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಕ್ಕರು ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಜರ್ಜಿಸಬಯಸುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು. ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮನವಿ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ೪೦ (ನಲವತ್ತು) ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಇಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್ನುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಣೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ತಿಸಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ತಿರಸ್ತಾರದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮನವಿದಾರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಜಾಲತಾಣದ / ಮೌಲ್ಯ ಆಘಾ ಮೂಲಕ ತರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಹಾಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ೧೪ (ಕೆ) ಅನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದ → (ಒ) ಈ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಇರಿ (ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು) ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆತವಾಗಿ ಮನವಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಜರ್ಜಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನೇ ಆಗಲೊಂಡ ಸೂಚನಾಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣ / ಮೌಲ್ಯ ಆಘಾ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಓ) ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕರೆಯಲಾದ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರು (ಕೋರಂ) ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಭೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>೪೪. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಇತರ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು: (ಒ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಕೂನ ಸ್ವಷ್ಟವಿಸಿಕೊಂಡ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನ ಅಂಧಾ: (ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, (ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕ, (ಇ) ಶಾಲ್ಲಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಫಟಕ, (ಕೆ) ಹೊಂಬಳಿ ಫಟಕ, (ಉ) ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕ ಹಾಗೂ (ಉ) ಹೊರರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ</p> <p>ಹಾಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ೧೫ (ಇ) ಅನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದ → (ಒ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಕೂನ ಸ್ವಷ್ಟವಿಸಿಕೊಂಡ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನ ಅಂಧಾ: (ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, (ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕ, (ಇ) ಶಾಲ್ಲಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಫಟಕ, (ಕೆ) ಹೊಂಬಳಿ ಫಟಕ, (ಉ) ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕ ಹಾಗೂ (ಉ) ಹೊರರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ</p>	

ಕ್ರ.ಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಸಾದಿತ ತಿದುಪಡಿ

ಹಾಲ್ ನಿಬಂಧನೆ ಗಳ (ಇ) ಅನ್ಯ ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ→

ಹಾಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ಗಳಿ (ಕ್ಷ) ಅನ್ಮು ಸ್ವರ್ಪಣೆಯಿಸಿದೆ—→

ಹೊಸ ಸೇಪನಡೆ →

ಹಾಲ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದೆ ➔

ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಹಾಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ೧೪ (ಖೂ) ಅನ್ನ ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ →

- (೧) ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಇವುಗಳ ಪ್ರಾಟಿಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂವಾನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರದೇ, ತಮ್ಮ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- (೨) ಅಯಾ ಫಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಶಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಜರುಗಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಂತರದ ಹತ್ತು ದಿನಗೊಳಗಾಗಿ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು (ಅ) ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ; (ಆ) ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರದ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ; (ಇ) ಹೋಬಳಿ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ತಾಲ್ಲೂಕು ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ; ಹಾಗೂ (ಕಾ) ಪ್ರತಿ ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಫಟಕ, ಹೊರರಾಜ್ಯ ಫಟಕ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಫಟಕ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- (೩) ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪ್ರತ್ಯಾಗ ತೈಮಾನಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ : ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏತೀಲ್ಲಾ ತಿಂಗಳ ಒಂದನೆಯ ತಾರಿಖಿನಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಗೊಮ್ಮೆ ತೈಮಾನಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂತರ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಮೇ ೧ ತಿಂಗಳ ಹೊನೆಯೋಳಗಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪ್ರತ್ಯಾಗಳನ್ನು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಗಿರಿಂದ (ಜಾರಿಕಾರ್ಡ್ ಅಕ್ಸೋಂಟಂಟ್‌ರವರಿಂದ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಖೋಧನೆ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಖೋಧಕರ ವರದಿಯಾದಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ತಿಂತ್ಯೇ, ಮೂಲ ರಥೀದಿ, ಓಚರ್ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು – (ಅ) ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ, (ಆ) ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹಾಗೂ (ಕಾ) ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಫಟಕ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- (೪) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ರಧ್ದತಿಯ ಪರಿಣಾಮ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯನು, ಸದಸ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ರದ್ದಾದ ಹಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಯಾವುದೇ ಫಟಕದ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿ / ಉಪಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆ ಸಾಫಲ್ಯ ಕೂಡ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.
- (೫) ನಾಮ ನಿದೇಶನಗೊಳ್ಳುವವರು ಆಯಾ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು : ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ, ಹೋಬಳಿ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಫಟಕಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿಗಳ ಸಾಫ್ತಾರ್ಕೆ ನಾಮನಿದೇಶನಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಫರಾಗಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ, ಹೋಬಳಿ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶ ಫಟಕಗಳ ಭಾಗೀಳಿಕ್ಕೆತ್ತಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅರ್ಹ ಮತ್ತು ಹಾರಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.
- (೬) ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ ಸ್ಥಾನ :
- (ಅ) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಹೋಬಳಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಫನದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು.
 - (ಆ) ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಹೊರದೇಶಗಳ ಫಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ಫಟಕದ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಆಯಾ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
 - (ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಫಟಕಗಳ ಕಳೆರಿಯ ಸಮಯ : ಫಟಕಗಳ ಕಳೆರಿಯ ಸಮಯವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಆಯಾ ಫಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡೆವಳಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಮಯವನ್ನು ಫಟಕಗಳ ಕಳೆರಿಯ ಸೂಚನೆ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
 - (ಈ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ : ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಫಟಕಗಳ ಆಸ್ತಿ ದೇಣಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹ, ದತ್ತಿ ಸ್ವೀಕಾರ, ರೇವಣಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮುಂತಾದವರ್ಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ, ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ

ಹಾಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ೧೪ (ಖಾ) ಅನ್ನ ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ →

ಹಾಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ೧೪ (ಖು) ಅನ್ನ ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ →



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ತಿದ್ದುಪಡಿ

<p>ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು</p> <p>೩೪. ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆನ</p> <p>(ಾ) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಶೀಲ ಭಾರತ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮೀಕ್ಷೆನ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಾ) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆನ ಏಜಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಯ್ಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಜಾವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅಯ್ಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಾ) ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ, ಹೊರದೇಶ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆನವನ್ನು ಅಯ್ಯಾ ಘಟಕಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಸೇರವಾಗಿ ಏಜಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಾ) ಸಮೀಕ್ಷೆನ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ್ಪಾರಿ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಘಟಕದ ಆಧ್ಯಕ್ಷರು ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಧಾನ ಸಾಹಿತ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ, ಆ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಾ) ಅಯ್ಯಾ ವರ್ಷದ ಸಮೀಕ್ಷೆನಾಧ್ಯಾತ್ಮಕರನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸಮೀಕ್ಷೆನ ನಡೆಯುವ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಮೀಕ್ಷೆನಾಧ್ಯಾತ್ಮಕರಾಗಿ ಆಯ್ದುಹಾಗುವವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>(ಾ) ಸಮೀಕ್ಷೆನ ನಡೆಸಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಯಾತ್ರೆ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>(ಾ) ಸಮೀಕ್ಷೆನವನ್ನು ಅಚ್ಚಕಟ್ಟಬಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಸಾಧಿಸುವ ಹೊಳೆಗಾರಿಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಆಧ್ಯಕ್ಷರಾದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>(ಾ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸರ್ವತೋಮಾ೦ವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, ಸಾಹಿತ್ಯಗಳು, ಕಾಲಾವಿದರನ್ನು ಮೈಲ್ಯಾಂತಿಸುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವರ್ತನಾಧರ್ಥಕಾರಿ ಮುಂದಿನ ಸಮೀಕ್ಷೆನ ಗಳನ್ನು ಅಯ್ಯೋಜಿಸಬಹುದಾದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೋಳಿಸಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಾ) ಸಮೀಕ್ಷೆನದ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು, ಸಮೀಕ್ಷೆನದಲ್ಲಿ ಜರ್ಜೆಗೆ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳು, ಗೋಳಿಗಳು, ಸಂವಾದ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಯ್ದುಗಾಗಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಸುವದಕ್ಕಿ, ಸಮೀಕ್ಷೆನಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಲಾಗುವ ಗಣರೂ ಅಯ್ದುಗೆ ಹಾಗೂ ಸಮೀಕ್ಷೆನದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವರ್ಷಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಶೀಮಾನ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದೇ ನಿಯಮವಳಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೊಬಳಿ, ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಹೊರರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ, ಹೊರದೇಶಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆನಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.</p> <p>(೧೦) ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾಧದಲ್ಲಾಗಲೇ ಅಧವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಲೇ ನಿರ್ಧರಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆನವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವದರೆ ಅಂತಹ ಸನ್ನಿಹಿತಗಳಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ</p>

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ

೧೯. ವಿಷಯ ನಿರ್ಧಾರಕ ಮಂಡಳಿ

ಸಮೀಳನದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ ನಿರ್ಧಾರಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕುದ್ದು. ಆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಇರತಕ್ಕುದ್ದು.

- (ಇ) ಸಮೀಳನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು.
- (ಈ) ಸಮೀಳನದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- (ಉ) ಸಮೀಳನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಒಂದಿನ ಸಮೀಳನಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- (ಊ) ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- (ಋ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಯಮಿಸುವ ಸಮೀಳನಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿರುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು.
- (ಌ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಯಮಿಸುವ, ಸಮೀಳನದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು.

೨೦. ಆದಾಯ ಭಾಗ

- (ಇ) ಸಮೀಳನದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕುದ್ದು.
- (ಈ) ಸಮೀಳನದ ಹಳಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಒಂದು ವ್ಯವೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕುದ್ದು. ಚೆಕ್ಕಿಗಳಿಗೆ ಇವರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಇಬ್ಬರು ಸಹಿಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕನೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಚೆಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿಲ್ಲಾಫಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ) ಸಹಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕುದ್ದು.
- (ಉ) ಸ್ವಾಗತಸಮಿತಿ, ಸಮೀಳನದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊಬಿಲಿನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕುದ್ದು. ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಹಂತವನ್ನು ಪರಿಷತ್ತು ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲ್ಯತಾವಾದ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸ್ಥಿರ ಅಸ್ತಿಗಾಗಿ ವಚ್ಚು ಮಾಡತಕ್ಕುದ್ದು.
- (ಊ) ಪರಿಷತ್ತು ನೇರವಾಗಿ ನಡೆಸಿದ ಸಮೀಳನದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಪ್ರಾಣ ಮೊಬಿಲಿನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.

೨೧. ಆಡಳಿತ ವರ್ಜನ್

- (ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಡಳಿತ ವರ್ಜನ್ ಏಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಒಂದರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಮೂವತ್ತೊಂದರವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕುದ್ದು. (ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಜಿ (೧೧)ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಷಾಖಿಸಿದ)
- (ಈ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಆಗಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯತಕ್ಕುದ್ದು.
- (ಉ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹಂತಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ

ವಿಪ್ರಾಂತಿ ಮಾಡಿ ಸಮೀಳನವನ್ನು ನೆರವೆರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಮುಂದೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

(೧೦) ವಿಷಯ ನಿರ್ಧಾರಕ ಸಮಿತಿ : ಸಮೀಳನದ ಬಹಿರಂಗ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಕಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ ನಿರ್ಧಾರಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಣಿಂದವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಸಮೀಳನದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಆ) ಸಮೀಳನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು.

(ಇ) ಸಮೀಳನಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿರುವ ಹಿಂದಿನ ಸಮೀಳನಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಈ) ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ಌ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸುವ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು

೨೨. ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮೀಳನದ ಆದಾಯದ ಮೂಲ :

- (೧) *ಸಮೀಳನದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ: ಸಮೀಳನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ / ಇತರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಬಣಿಗೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನಾರೆ ವಿಚ್ಯಂ ಮಾಡಲಾಗಿ. ಉಳಿಯುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (೨) ಸಮೀಳನದ ಹಳಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ಸ್ವಾಗತ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆಯ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು) ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚೆಕ್ಕಿಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ಸಹಿ ಕಡ್ಡಾಯ.
- (೩) ಸಮೀಳನದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಸಮಿತಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ (ಆಡಿಟ್) ಮಾಡಿಸಿ, ಸಮೀಳನಕ್ಕೆ ವಿಚ್ಯಂ ಮಾಡಲಾಗಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಂಟಿ ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ಆ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬಹುದು.
- (೪) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತು ನೇರವಾಗಿ ನಡೆಸಿದ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮೀಳನದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ(ಆಡಿಟ್) ಮಾಡಿಸಿ, ವಿಚಾರಗೇ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಚಚುವಟಕೆಗಳಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸ ಬಹುದು.
- (೫) ಸಮೀಳನಗಳ ಆದಾಯ-ವೆಚ್ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೨೩. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೨೫ ಅನ್ವಯ : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

- (೨) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೨೫ ಅನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ಣಯಕರನ್ನು(ಕೇಸ್ ವರ್ಕರ್) ‘ಸಾಹಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ’ಯನ್ನಾಗಿ, ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ‘ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ’ಯನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಲೋಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜ್ಯ ಲೋಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ಅವರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯು ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.

೫) ಲೋಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೬. ವರಪಾರ

ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಡಿಸುವ, ರೂಡಿಸುವ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸರಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡವು ಇಡುವ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಯಾಗೂ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಳುವ, ಮಾಡುವ ಇತ್ತಾದಿ ಅಧಿಕಾರ ಸರಲ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಡೆಯಬಹುದ್ದು.

೯) ಬ್ಯಾಂಕು, ಸರಕಾರ, ಎಲ್. ಬಿ. ಸಿ. ಇತ್ತಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪರಿಷತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕ್ರಯ, ವಿಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಅಡವು, ಬಾಡಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದರೆ ಮಾಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆಗೆ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರೂಪ ಯಾಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪರಿಷತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕ್ರಯ, ವಿಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಅಡವು, ಬಾಡಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದರೆ ಮಾಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರವಾಗಿ ರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನೂತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೧) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆಗೆ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರೂಪ ಯಾಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪರಿಷತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕ್ರಯ, ವಿಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಅಡವು, ಬಾಡಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದರೆ ಮಾಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರವಾಗಿ ರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನೂತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೨) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆಗೆ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರೂಪ ಯಾಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪರಿಷತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕ್ರಯ, ವಿಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಅಡವು, ಬಾಡಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದರೆ ಮಾಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರವಾಗಿ ರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನೂತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೧೩) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿದ್ದು. ಅಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಸಿಂಧುವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ ಪೂರ್ವ ಭಾವಿಯಾಗಿ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಅಯ್ಯತ್ತರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

೧೪) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಧರ್ಮದರ್ಶ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯ, ಅಡಳಿತ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಂಚುವಂತಿಲ್ಲ. ಬಿಂದಿಗೆ ಗ್ರಂಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಉಂಜಿ ಬ್ರಹ್ಮಾರ ಅಂಗೀಕಾರ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೋಲುವ ಇತರ ಸಂಖ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ತಿದ್ದುಪಡಿ ೧೫(ಅ) ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ)

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಯೋಜ್ಬರನ್ನು ‘ಘೃಫ್ತಮ ಮೇಲ್ನುವಿ ಅಧಿಕಾರಿ’ಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೬. ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಡಿಸುವ, ಅದರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ರೂಡಿಸುವ, ಅಡವು ಮಾಡುವ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಷತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕ್ರಯ, ಭೋಗ್ಯ, ಅಡವು, ಬಾಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರವಾಗಿ ಸಿಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದಹೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದರೆ ಮಾಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಒಬ್ಬ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರವಾಗಿ ರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುದ್ರೆಯನ್ನೂತ್ತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

(೪) ಬ್ಯಾಂಕ್ ವರಪಾರ : (ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ ಅಧವಾ ಒಂದು ಅಧವಾ ಹಚ್ಚಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಯಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ (ಪಡ್‌ಬ್ಯಾಂಕ್) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಾತ್ಮಾಯ ಅಧವಾ ಹೈಲ್ತೆ ಅಧವಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ “ಸಾಯಿನಿಧಿಯ” ಶೇಷವೆ ಬಾಡಿಯನ್ನೂ ಗೊಂಡಂತೆ ಇನ್ನೂಪ್ರಥೆ ವಿಧದ್ದೆ ಬಾಡಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿರೂ ಅನುಮೋದನೆಯಾದಿಗೆ ತರೆಯಬಹುದು.

(ಆ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಭಿವ್ಯಾಸಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಅಧವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಾದಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆ.

(ಇ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಾಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆದೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭ ಅಧವಾ ಯಾವುದೇ ಹಚ್ಚಿಗೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಣ ಪಾಡಿಸಿದೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಿಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಿ.

(ಈ) ಬಿಂದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೊಬೈಲ್, ಗಡಿರಾಜ್ಯ, ಹೆಲ್ಪರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ - ಈ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ ಪ್ರತಿ ಘಟಕವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧವಾ ಅನುಸೂಚಿತ (ಪಡ್‌ಬ್ಯಾಂಕ್) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ಏರಪರಿಷತ್ತಿ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಘಟಕವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆದೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭ ಅಧವಾ ಯಾವುದೇ ಹಚ್ಚಿಗೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಣ ಪಾಡಿಸಿದೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಿಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಿ.

(ಈ) ಕಿಂದಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆದೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭ ಅಧವಾ ಯಾವುದೇ ಹಚ್ಚಿಗೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಣ ಪಾಡಿಸಿದೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಿಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಿ.

(ಈ) ಕಿಂದಿಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಯಿಂದ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ “ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು...ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕ”; “ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು...ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ”; “ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು...ಹೋಬೆಳಿ ಘಟಕ”; “ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು...ಗಡಿರಾಜ್ಯ ಘಟಕ”

“ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು...ಮೊರಾಜ್ಯ ಘಟಕ”

“ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು...ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಘಟಕ”

ಎಂಬುದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಕೊಂಡು ತೆರಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಬಾಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಚಿಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಗೌರವ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೀರ್ಥ ಮತ್ತು ಗೌರವ ಕೋಶಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತೆವನ್ನು ಶೇಷಿಸಿ ಇರಬೇಕಾದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇಡ್ಡಾಯಿ.

(ಈ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಎಲ್ಲ ವಿಧದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಗ್ರಂಥಿತ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಯಿನಿಧಿ : ಪರಿಷತ್ತೆ ಸಾಯಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಪ್ತಿಕ, ಅದನ್ನು ಒಂದು ಅಧವಾ ಹಚ್ಚಿದ್ದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಷಿಸಿದೆಯಾಗಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶೆಲ್ವೆವಲ್ಲಿದೆ, ಬೇರಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಹಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಆದಾಯ ಬಂದೆಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೆನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಕೊಂಡು ಸಾಯಿನಿಧಿಗೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಧವಾ ವೀಜೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಫಲ್ಯನಿಧಿಯ ಹಣವನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ

ಕ್ರಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಮ್‍ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
<p>೧) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಾತಿ ಮತಗಳ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾಗೂ ತರೆವಿರಬೇಕು. (ತಿದ್ದುಪಡಿ ೪ (ಎ)(ಎ) ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ)</p> <p style="text-align: center;">ಹೊಸ ಸೇವೆದೆ →</p>	<p>ಆದರೆ ಅದರ ಹೇಳೆ ಬರಾವ ಬಡ್ಡಿ ಹಣವನ್ನು ವಾತ್ತ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಾಚಳುವಡಿಕೆಗಳಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.</p> <p>೨೧. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿ : (೧) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಎಲ್ಲ ವಿಧದ ಕೊಡುತ್ತಾ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರನ್ನು, ಗ್ರಾಮರನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯರನ್ನು, ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸೂರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೇರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರಿಯ ಸಾಧನೆಗೆ ದಾಧಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೇರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರಿಯ ಸಾಧನೆಗೆ ದಾಧಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂದೆ ಒಂದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೨) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಂತಹ ಸಮಿತಿ ವರದು ಬಾರಿ (ಪತ್ತಿ ಆರು ತಿಂಗಳುಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯಂತೆ, ಅವಶಕತೆ ಇದ್ದಾಗ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಕರೆಯುವದು) ಸಭೆ ಸೇರಿ, ಹಿಂದಿನ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಪರಿಸಿಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ವಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೩) ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೪) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೇಳಣೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾಗಳ ಸದಸ್ಯರಾಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>೧. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂತಿ ಇದರ ಕುಲಪತಿಯವರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೨. ಕನಾರಟಕ ಜಾನಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗೊಂಗೋಡಿ ಇದರ ಕುಲಪತಿಯವರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೩. ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗಂಗಾಬಾಯಿ ಹಾನಗಲ್ ಸಂಗೀತ ಮತ್ತು ಕಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇದರ ಕುಲಪತಿಯವರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೪. ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಾದೇವೀ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಜಯಪುರ ಇದರ ಕುಲಪತಿಯವರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೫. ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೬. ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೭. ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು/ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೮. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೯. ಪದವಿಮಾರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಆಯುಕ್ತರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೧೦. ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೧೧. ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜಾಪುರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೧೨. ಕನಾರಟಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ರೊಾರಿಕಾ ಮಹಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>೧೩. ಕನಾರಟಕ ವಿದ್ಯಾವಧಕ ಸಂಜ್ಞ, ಧಾರವಾಡ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ) ೦೧</p> <p>(೫) ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿ : ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಎಲ್ಲ ವಿಧದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯಾತ್ರಿಕಾಗಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರನ್ನು, ಗ್ರಾಮರನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯರನ್ನು, ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸೂರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೇರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರಿಯ ಸಾಧನೆಗೆ ದಾಧಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂದೆ ಒಂದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವೇಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಸೆಲಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಲಹಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಸಮಿತಿಗೆ ವಷಪ್ ಸಂಖೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(೬) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿ : ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಎಲ್ಲ ವಿಧದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯಾತ್ರಿಕಾಗಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ತಾಲ್ಲೂಕುಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರನ್ನು, ಗ್ರಾಮರನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯರನ್ನು, ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸೂರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೇರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರಿಯ ಸಾಧನೆಗೆ ದಾಧಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂದೆ ಒಂದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>
<p>೧೨) ನಿಬಂಧನೆಗೆ ರೀ, ರೀ (ಆ), ರೀ (ಎ) – ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಕರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಒಂದು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ)</p>	

ಕ್ರ.ಸಂ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ
<p>೪೫) ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ೧, ೮, ೯, ೧೦, ೧೧, ೧೨, ೧೩, ೧೪, ೧೫, ೧೬, ೧೭, ೧೮, ೧೯, ೨೦ ಇವರಾಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಡಳಿತಾವಧಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಕೃಬಿಡಲಾಗಿದೆ) * * *</p>	<p>ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವೇಚನಾ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗೆಸ್ತಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಮಿತಿಗೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಂಥ ತತ್ವರೂಪ, ಗಣರೂಪ ಇರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ್ದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕೆಯ್ದು.</p> <p>೧೫. ಅವಕಾಶಗಳು : (ಅ) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಅಂಶರಿಗಾಗಿ ಹಣಗೊ ವಿಶ್ವಸ್ಯ ಪತ್ರ (ಪ್ರಸ್ತುತ ದೀಡೆ) ಸಾಫಿಸಲು ಕಲೆಂ (ಆರ್ಜಿ), ಗಳ, ೧೧, ೧೨, ೧೩ ಮತ್ತು ೧೦(ಜಿ) ಇಂಫಾರ್ಮೇ ಆದಾಯ ತೆರ್ಮೆ ಕಾಣ್ಣಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಾಗೆ ಅಲಂಕಾರಿಕ್ಕಾರ್ತಕ್ಕಾದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದಾಯ ತೆರ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿಳಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>(ಆ) ರೂಪ್ಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಪರಿಷತ್ತಿನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p style="text-align: center;">* * *</p>

ಕರ್ನಾಟ ಮಹಿಯ ಮಾಲೀಕತ್ವಪ್ರಯೋಜನ ಇತರ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಃವೀ

ಪಾರಂ - ೫

- | | | |
|---|---|--|
| ೧) ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸ್ಥಳ | : | ಬೆಂಗಳೂರು |
| ೨) ಪ್ರಕಟಣಾಗುವ ಅವಧಿ | : | ಶ್ರೇಮಾಸಿಕ |
| ೩) ಮುದ್ರಕರ ಹೆಸರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ/ವಿಳಾಸ | : | ಬಿ.ಎಂ. ಶ್ರೀಕಂಠಯ್ಯ ಅಚ್ಚುಕೂಟ ಆರ್ಥಿಕೋ, ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು
ಭಾರತೀಯ/ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು. |
| ೪) ಪ್ರಕಾಶಕರ ಹೆಸರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ/ವಿಳಾಸ | : | ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಜಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦೦೧೮
ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು |
| ೫) ಸಂಪಾದಕರ ಹೆಸರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ/ವಿಳಾಸ | : | ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ (ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ)
ಪಂಪ ಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಜಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ೧೮. |
| ೬) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | : | ಮಹಿಳಾಲರ್ಡಿ ಮುನ್ಹಾರು |
| ೭) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | : | ಭಾರತೀಯ/ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು.
ಪಂಪಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಜಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ೧೮. |
| ೮) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | : | Reg. No. RNP/KA/BGS/90/2012-2014 RNI No.KARKAN
13252/1967 Licence No. WPP No.(10)-7 |
| ೯) ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾಲೀಕರು | : | ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು |
| ನಾನು ನಾಡೋಜ ಡಾ. ಮಹೇಶ ಜೋತಿ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸತ್ಯ ಏಂದು ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳಿಂದ ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ. | | |

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

KANNADA NUDI MAGAZINE OWNERSHIP DETAILS

FORM - 4

- | | | | |
|----|---------------------|---|--|
| 1) | Printing Place | : | Bengaluru |
| 2) | Type of Publication | : | Quaterly Magzine |
| 3) | Printers Name | : | B.M. Srikantaiah offset Printers, Kannada Sahitya Parishattu |
| | Nationality | : | Institution |
| | Address | : | Kannada Sahitya Parishattu, Chamarajpete, Bengaluru- 560 018 |
| 4) | Publisher Name | : | Kannada Sahitya Parishattu |
| | Nationality | : | Institution |
| | Address | : | Kannada Sahitya Parishattu |
| | | | Pampa Mahakavi Road, Chamarajapete |
| | | | Bengaluru - 560 018. |
| 5) | Editor's Name | : | Mahipal Reddy Munnur |
| | Nationality | : | Indian |
| | Address | : | Kannada Sahitya Parishattu, Pampa Mahakavi Road,
Chamarajapete, Bengaluru- 560 018 |
| 6) | Registration No. | : | Reg. No. RNP/KA/BGS/90/2012-2014 RNI No.KARKAN
13252/1967 Licence No. WPP No.(10)-7 |
| 7) | Magzine Ownership | : | Kannada Sahitya Parishattu, Bengaluru |

I, **Nadoja Dr. Mahesh Joshi**, President, kannada Sahitya Parishattu, here by declare that particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. **President**

President

Bengaluru, 25th March 2022